



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA D'ART D'EIVISSA

CURS 2016/2017



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

1 ANÀLISI DEL CONTEXT.

1.1. Els preceptes legals.

1.2 La situació socio-econòmica i cultural de la zona en què hi ha el centre.

1.3 Breu apunt històric i tipologia de l'Escola.

1.3.1 Trets Identitaris.

1.4 Indicadors de l'estructura i funcionament del Centre.

2 FORMULACIÓ D'OBJECTIUS.

2.1 Àmbit pedagògic.

2.2 Àmbit institucional.

2.3 Àmbit administratiu.

2.4 Àmbit humà i de serveis.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

3.1 Capacitat i complexitat.

3.2 Formalització de la nostra estructura.

4. PROJECTE CURRICULAR DEL CENTRE.

4.1 OBJECTIUS

4.2 CURRÍCULUMS DE BATXILLERAT ARTÍSTIC I CICLES FORMATIUS

4.2.1 Batxillerat artístic

4.2.2 Cicles de Grau Mitjà: forja i ebenisteria artística

4.2.2.1 Previsió de proves d'accés

4.2.3 Cicles de Grau Superior: moblament (disseny d'interiors) i modelisme de la indumentària

4.2.3.1 Previsió de proves d'accés

4.2.4 Distribució d'assignatures per Departaments Didàctics

5. R.R.I.

5.1 Professors

5.2 Alumnes

5.3 Pares

5.4 Personal no docent

5.5 Locals i mitjans materials

5.6 Funcionament del centre

5.7 Sancions

5.8 Disposicions finals

6. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

7. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

8. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (P.L.C.).



1. ANÀLISI DEL CONTEXT.

1.1. Els preceptes legals.

-LOMQE:

- ▲ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- ▲ RD 1105/2014, de 26 de diciembre, que estableix el currículum bàsic d'ESO i Batxillerat

-LOGSE: Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre (BOE de 4 de gener de 1990).

Llei Orgànica 10/2002, de 23 de desembre, de Qualitat de l'Educació (BOE 24/12/02).

- LOE: Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 4/5/06).

- Reial Decret 732/1995 de 5 de maig sobre drets i deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres (BOE de 2 de juny de 1995).

- Reial Decret 83/1996 de 26 de gener pel qual s'aprova el reglament orgànic dels IES (BOE de 21 de febrer de 1996).

- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització dels instituts d'ensenyament secundari (BOIB 05/10/02 n. 120).

- Decret 112/2006, de 29 de desembre, de qualitat de la convivència en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 30/12/06).

- Resolució del Conseller d'Educació i Cultura de juny de 2010 per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i funcionament dels centres docents públics d'ensenyament secundari per al curs 2010/11.

- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. (BOIB 23/12/2010).

- Resolució del Conseller d'Educació i Cultura de 2 de Juny de 2011, per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i funcionament de les escoles d'arts de les Illes Balears per al curs 2011-2012



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

1.2. La situació socio-econòmica i cultural de la zona on es troba el Centre.

L'illa d'Eivissa, és de coneixement general, té una economia bolcada cap al turisme. Podríem afirmar sense temor a equivocar-nos que a aquesta illa el turisme és monocultiu. Totes les activitats productives de la illa depenen del sector turístic.

Dins d'aquest marc econòmic, i de l'actual recerca d'*autenticitat* i *originalitat* que domina una bona part de la demanda turística, cal dir que els diversos sectors productius sol·liciten professionals que puguin oferir un producte propi i amb *denominació d'origen*. Des d'aquest plantejament, els estudis oferts per l'Escola intenten formar professionals del Disseny d'Interiors, del Modelisme, de la Forja o l'Ebenisteria que donin una resposta que articuli un adequat coneixement del seu àmbit professional i una formació artística que ajudi a produir articles exclusius i amb *bon gust*. En definitiva, l'Escola hauria de funcionar com una factoria d'artesans i dissenyadors, i aquest hauria de ser l'objectiu prioritari a l'hora de construir el seu projecte curricular.

Degut a la singularitat de l'Escola i dels estudis que ofereix (no hi ha altra semblant a les Pitiüses), els nostres alumnes venen de qualsevol lloc d'Eivissa i Formentera, i, fins i tot, per fer algun cicle de fora. Per tant, no es pot dir que l'alumnat tingui una procedència social i econòmica amb uns trets diferenciats dins de la illa. El nostre alumnat és molt divers en quant a la seva extracció social i al seu nivell econòmic. Fins i tot la franja d'edat és molt diversa: al batxillerat hi ha des d'alumnes de 15 i 16 anys fins a 23; als cicles hi ha alumnes que van des dels 16 anys fins a més de 50. Si cerquem algun tret en comú hauríem de parlar de les seves inquietuds artístiques, de la fugida de les matemàtiques (o altres disciplines que consideraven fortes i no gaire agradables a la secundària), de les seves ganes d'ampliar la seva formació, de la necessitat de continuar la seva formació a un cicle amb sortida professional...

La manera d'arribar al Centre és diversa en funció de l'edat dels/les alumnes, essent els autocars de línia regular, els serveis de transport escolar de l'IES de Sant Jordi, els pares i les mares o pel seu propi compte (cotxes particulars, motocicletes, bicicletes i a peu).

L'Escola se situa en una zona semi-urbana densament poblada com és el barri de Cas Serres, administrativament a l'ajuntament de Sant Josep, però, de fet tan a prop de Vila que sembla un barri d'Eivissa. Aquesta



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

localització geogràfica no és prou bona pel difícil accés que hi ha de vehicles i caminants.

Els equipaments d'aquesta zona són més que deficientes. Per mostra un exemple: els carrers que ens duen fins l'Escola són massa estrets, només hi ha un accés per entrar o sortir... Algú es pot imaginar què passaria en cas de presentar-se una necessitat d'evacuació urgent del Centre?

La dotació de la nostra biblioteca és manifestament millorable, i, per tant, els nostres alumnes necessiten de serveis culturals complementaris, com a la xarxa de biblioteques públiques.

La llengua més usual entre els alumnes i alumnes professors és el castellà. La llengua de contacte amb els pares va en funció de quina sigui la llengua d'us dels pares. El grau de normalització lingüística de l'Escola d'Arts és més bé deficient. De moment el decret de mínims no es compleix i ens podríem proposar com a objectiu el seu compliment.

1.3. Breu apunt històric i tipologia de l'Escola.

L'Escola d'Arts d'Eivissa és un Centre educatiu de titularitat pública, amb una història que pot servir com a botó de mostra del que ha estat la història del segle XX a les illes Pitiüses. Per a il·lustrar aquesta afirmació recollint un fragment del que diu l'entrada Escola d'Art d'Eivissa de l'Enciclopèdia d'Eivissa i Formentera:

“La necessitat d'aconseguir mà d'obra qualificada va fer que a final del anys vint es plantejàs a la premsa local, la possibilitat de crear una escola industrial per a obrers, sostinguda amb fons municipals; el 1928 es demanà obertament la creació d'una escola d'arts i oficis. Finalment, el mes de febrer de 1935, el ministeri d'Instrucció Pública autoritzà la creació de l'Escola d'Arts i Oficis Artístics d'Eivissa, cosa que constituí un dels grans encerts de la Segona República a les Pitiüses en matèria educativa. L'entrada en funcionament d'aquest centre docent originà fortes expectatives en la societat eivissenca. D'aquesta escola han sortit, junt amb un bon nombre de fusters i ferrers altament qualificats, els més notables artistes eivissencs de la segona meitat del segle XX. En contra de la tendència habitual a les Pitiüses d'instal·lar els centres docents a locals llogats i municipals, s'aprovà la construcció d'un edifici de nova planta...

Pel que fa al seu finançament, en principi i provisionalment, l'Escola depenia de l'Ajuntament. Els ingressos del centre eren escassos, a causa, per una part, de la debilitat econòmica del municipi eivissenc,



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

i per l'altra, perquè l'Estat tan sols hi contribuïa amb una petita subvenció anual, que no era suficient per cobrir els havens del professorat. Arran de la intervenció de l'alcalde i procurador a Corts pels municipis de Balears Cèsar Puget Riquer, el ministeri d'Educació Nacional augmentà, a partir del curs 1946-1947, la subvenció destinada al centre, que passà de les dinou mil pessetes del curs anterior a setanta-cinc mil sis-centes; des d'aquell moment, els problemes econòmics començaren a ser menys preocupants...

El centre eivissenc, com totes les escoles d'Arts i oficis de l'època es regulava pel Reial Decret de 16 de desembre de 1910, que reorganitzà les ensenyances d'Arts i Indústries. La finalitat d'aquests centres docents era la de proporcionar a la classe treballadora els coneixements científics i artístics, que constituïen el fonament de les indústries i les arts manuals... Les ensenyances comprenien, en general, classes de gramàtica castellana i cal·ligrafia, aritmètica i geometria, pràctiques i elements de construcció, elements de mecànica, física i química, dibuix lineal i artístic, modelatge i buidatge i elements d'història de l'art. El Reial Decret preveia, així mateix, que a cada escola existissin tallers de les professions amb majors expectatives d'ocupació per a cada localitat. Pel que fa a la pràctica educativa, cal destacar la tasca desenvolupada als diversos tallers del centre que tingueren, des d'un principi, un caire eminentment pràctic... A principi del segle XXI aquestos dos tallers [ebenisteria i forja] continuen mantenint viu l'esperit inicial de l'Escola...

Els tallers de tall i confecció i brodats i randa comptaren amb un elevat nombre d'alumnes a causa de la forta demanda de professionals qualificades que experimentà l'illa al llarg de diverses dècades. A l'etapa franquista, fabricants de Catalunya trobaven a Eivissa mà d'obra barata i dòcil que realitzava un treball d'una gran qualitat; les dones treballaven a comissió acceptant duríssimes condicions laborals a canvi d'un salari exigu. El taller de mestre d'aixa començà a funcionar de manera experimental el curs 1946-1947. Es creà perquè els constructors de vaixells començaven a ser escassos i d'edat avançada, cosa que implicava que una de les principals activitats econòmiques de l'illa estigués a punt de desaparèixer. En aquest taller es confeccionaren maquetes de vaixells, entre les quals destaca la d'un motoveler de quatrecentes tones, dotat de tres pals, construït d'acord amb les normes tradicionals de les drassanes eivissenques i que es conserva a l'Ajuntament d'Eivissa. La manca d'oferta laboral va provocar que, a



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

partir del curs 1963-1964, s'abandonassin aquestos estudis. Les exposicions de final de curs constituïren una de les eines més eficaces per donar prestigi a l'Escola i aconseguir més alumnat...

El Decret de 24 de juliol de 1963 que reglamentà els estudis regulars de les escoles d'Arts i Oficis modificà lleugerament la denominació d'aquestos centres; per destacar el caràcter aplicat de les arts i oficis que s'hi cursaven passaren a anomenar-se Escoles d'Arts Aplicades i Oficis Artístics... Els estudis d'ebenisteria i forja artística s'ampliaren amb noves especialitats el 1963, quan es crearen amb validesa acadèmica oficial les de modelatge i buidatge, brodat i randa, i tall i confecció. El 1966 s'hi afegiren les de delineació artística, calçat i serralleria artística.

El saló d'actes esdevingué una peça clau; s'utilitza per a tot tipus d'esdeveniments de caire cultural... Amb això aquest centre ha contribuït de manera decisiva a dinamitzar la vida cultural de la societat eivissenca...

Arran de la Llei General d'Educació (1970) es promulgà un nou pla d'estudis regulars, que permeté obtenir el títol de graduat en arts aplicades, en les especialitats de brodats i randes, cartellisme, decoració, delineació artística, ebenisteria artística, forja artística, serralleria artística i tall i confecció.

Amb la promulgació de la LOGSE (1990), el centre adquirí la denominació d'Escola d'Art d'Eivissa i passà a impartir dos tipus d'ensenyances: les de règim general i les de règim especial. En relació a les primeres, des del 5 de setembre de 1992, és l'única institució docent de les Pitiüses on es pot cursar la modalitat de batxillerat d'arts, etapa educativa que comprèn dos cursos acadèmics i permet una preparació especialitzada dels alumnes per a la seua incorporació a estudis posteriors o a la vida activa. Les ensenyances de règim especial s'organitzen en cicles de formació específica de grau mitjà i superior; al centre eivissenc es poden cursar els cicles de grau mitjà d'ebenisteria artística i de forja artística, de la família d'arts aplicades a l'escultura, i els cicles de grau superior de modelisme d'indumentària, de la família d'arts aplicades a la indumentària, i el de moblament, de la família de disseny d'interiors. La procedència social dels primers alumnes era de les classes artesanes ben situades i de la pagesia..."



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Per tant, actualment l'Escola acull els nivells educatius següents: Batxillerat artístic i cicles formatius artístics dins del marc de la LOE i la LOGSE. El finançament del Centre és públic en tots els seus nivells. En alguns casos, el Centre ha cercat/trobat vies alternatives de finançament en virtut de la seva col·laboració i convenis amb altres entitats, tan de caràcter públic institucional (Ajuntament de Vila, per exemple) com de caràcter privat (CCOO o la PIMEEF).

1.3.1. Trets identitaris:

L'Escola d'Arts d'Eivissa és un centre públic, laic i pluralista i es manifesta respectuós amb totes les creences polítiques i religioses, sempre i quan aquestes manifesten la seva acceptació dels drets humans com a drets inviolables de qualsevol ésser humà, més enllà de la seva condició econòmica, nacional, religiosa, política, de gènere o de tendència sexual.

El català és la llengua d'ús als documents que generi l'Escola. L'Escola vetlla per adequar els seus mitjans i recursos perquè no es produeixi cap tipus de discriminació en l'ús i aprenentatge de les dues llengües oficials. Així mateix vetllarà perquè al llarg del seu procés d'aprenentatge coneguin perfectament i puguin desenvolupar-se en les dues llengües oficials, català i castellà. En aquest sentit, i tenint en compte el desequilibri actual (tothom coneix i usa el castellà, però no el català), l'Escola promou l'ús de la llengua catalana.

El Centre vetllarà perquè a les diferents etapes es desenvolupi una línia metodològica coherent que permeti als/les alumnes el seu creixement com a persones i com a estudiants, en tant que alguns voldran continuar i ampliar els seus estudis més enllà del límit físic i acadèmic d'aquesta Escola, i la seva formació com a mà d'obra qualificada pels diferents sectors industrials i artesanals de l'economia il·lenca.

Aquesta línia es concreta amb els següents aspectes:

- Utilització de tècniques de treball perquè l'alumne/a aprengui a aprendre.
- Relació dels continguts de les àrees per aconseguir que l'alumne/a entengui que a la seva realitat es manifesten d'una manera global i no separada. És compromís del Centre treballar la coordinació entre matèries.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- Recerca de la varietat de registres en l'aprenentatge dels alumnes per afavorir la seva motivació (àudio-visuals, sortides i visites culturals, mitjans informàtics, internet, etc.).
- Estimulació de les seves inquietuds artístiques.

Per aconseguir que aquesta metodologia sigui coherent i respongui a la línia educativa de l'escola, respectant com és lògic les particularitats de cada mestre/a, l'Equip Directiu vetllarà pels següents aspectes:

- Propiciar el diàleg i el consens entre el professorat.
- Enfocar el treball amb una orientació paidocèntrica i estimulativa de la creació artística.
- Possibilitar entre el professorat un coneixement i una concepció de l'Escola com un tot.
- Possibilitar que mestres i professors puguin plantejar-se objectius atractius i no rutinaris.
- Orientar la tasca escolar des d'una perspectiva de futur, observant en tot moment la necessitat d'adaptar les ensenyances i metodologies de l'Escola a les demandes de la societat.

El Centre considera l'educació en totes les seves etapes com un procés integral del desenvolupament de la persona de manera que no només s'ensenyaran conceptes i procediments en el marc de cada matèria, sinó que es parlarà especial atenció a les actituds, valors i normes en un concepte ampli del que significa l'educació. És en aquest sentit que l'Escola considera al mateix nivell d'importància l'aprenentatge de matèries com l'educació de valors que són els que han de permetre que l'alumne/a s'integri a la societat del futur amb una visió oberta, àmplia i no discriminadora. D'aquesta manera pretenem que els/les nostres alumnes es converteixin en irradiadors d'una manera de fer que porti a una societat cada cop millor. Per aconseguir-ho l'Escola donarà especial importància als següents aspectes:

- Educació en valors.
- La relació entre adults a l'àmbit del Centre ha de respondre als valors de respecte, tolerància, solidaritat i cooperació.
- Foment d'un clima agradable de treball, relaxat, on s'exemplifiqui l'educació i les relacions humanes que pretenem que els/les alumnes desenvolupin.
- Participació en campanyes de solidaritat.
- Reflex de la importància que es dóna a aquests aspectes en el Reglament, amb la consideració de conductes contràries o



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

perjudicials de les faltes de respecte, les mostres d'intolerància o racisme i les actituds insolidàries.

- Fomentar la reflexió d'aquests aspectes a la vida dels alumnes fora de l'Escola en l'àmbit de la tutoria.

L'alumne/a ha de veure reflectits en el normal desenvolupament de la vida de l'Escola els valors que el Centre considera fonamentals i en aquest sentit es fomentarà el pluralisme, la crítica constructiva i els valors democràtics. L'Escola té la responsabilitat d'introduir els/les alumnes en la realitat social. En una societat democràtica els ha de fer conèixer les diferents opcions i els ha de donar la metodologia per analitzar la realitat social i transformar-la cada cop de forma més autònoma. L'Escola estimularà en l'alumne/a els valors de la societat democràtica: solidaritat, respecte als drets individuals, tolerància acompanyada d'esperit crític, cooperació, actitud de diàleg i responsabilitat. L'Escola farà del respecte als Drets Humans una de les seves actuacions bàsiques i en fomentarà entre els /les alumnes el seu coneixement i la seva defensa.

El Centre ha optat per un model organitzatiu que facilita la crítica com a mitjà per aconseguir millorar constantment. És per això que l'Equip Directiu, com a responsable de la coordinació general i posada en pràctica de la línia educativa del Centre, ha de ser capaç de crear els mecanismes que facilitin que totes les opinions arribin a qui ha de fer les modificacions necessàries per a la millora del funcionament del Centre. L'Equip Directiu mantindrà reunions amb els diferents òrgans representatius d'alumnes, professors/es, pares i mares i institucions de l'entorn escolar per conèixer les seves opinions i adaptar les actuacions a allò que s'acordi que és millorable. En aquest sentit l'Escola considera molt important que els membres de l'Equip Directiu tinguin una comunicació fluïda amb el Claustre de professorat per tal de no perdre mai el contacte amb la tasca de mestre ni amb l'alumnat. En aquesta faceta de la seva tasca a l'Escola i el seu funcionament, els seus drets i deures seran els mateixos que els de qualsevol altre membre del Claustre.

1.4 Indicadors de l'estructura i funcionament del Centre.

La ràtio per grups és, al batxillerat, de 35 alumnes; als cicles formatius, és per llei de 25 alumnes, xifra elevada si tenim en consideració que als tallers, per poder donar classe en condicions adequades (bàsicament per limitacions d'espai), no es pot passar de 15 alumnes.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Els equips de professors i professores s'organitzen en funció de dos criteris: un podríem dir que és horitzontal i seria el que anomenaríem “de coordinació de cicle” (batxillerat, cicles formatius) i un altre que podríem dir vertical i que és el que agrupa al professorat “per departaments” (Llengües i Humanitats, Art, Famílies Professionals). Un altre dels objectius és fer que aquestos dos nivells d'organització del professorat desemboqui en una acció docent realment coordinada i amb una mínima visió global del Centre com a guia de totes les activitats que es desenvolupin al Centre i des del Centre.

El Centre ocupa un edifici i un pati que l'envolta a l'aire lliure. L'espai a l'aire lliure compta amb una pista poliesportiva, que actualment està en una situació prou degradada (a més els alumnes no tenen, per exemple, vestuaris per canviar-se i dutxar-se quan fan Educació Física), doncs només consta de dues cistelles de bàsquet.

L'edifici compta amb els següents aules i espais:

Planta baixa: Aules de grups, aula de Dibuix Tècnic, Dibuix Artístic, Color, Volum i TEGP, tallers de Fotografia, Forja i Ebenisteria, sala d'alumnes, cafeteria, biblioteca, secretaria, zona de despatxos i atenció a les famílies, sala de professorat, recepció.

Primera planta: Aula d'Informàtica, aules de grups i petites aules, aules de Dibuix Tècnic, aula de Gravat i Taller de Moda.

Totes les aules estan equipades de manera adequada a les persones que les ocupen i a les activitats que s'hi han de realitzar.

L'Escola farà èmfasi en la personalització de l'ensenyament com a mitjà per aconseguir que l'alumne/a assoleixi com a propis els valors de la solidaritat, la tolerància, el respecte i la cooperació i en les seves actuacions futures els difongui i eduqui en el seu entorn. També la personalització del tracte i l'ensenyament han de ser un mitjà perquè cada alumne/a millori els seus resultats acadèmics arribant a assolir les capacitats mínimes que li han de permetre inserir-se a la societat en el futur. Aquestes capacitats mínimes han de ser la base a partir de la qual cada persona arribarà al màxim que pugui donar en funció de les seves capacitats, aptituds i objectius.

L'Escola fomentarà que els pares i mares participin en l'educació dels seus fills i filles de manera que el Centre no es podrà convertir en la



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

delegació educativa de les famílies, sinó que l'Escola d'Arts d'Eivissa entén l'educació com una tasca compartida amb la família en la que cap de les dues parts pot renunciar al paper que li correspon.

2. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS.

2.1 Àmbit pedagògic:

- Aconseguir mà d'obra qualificada pels diferents sectors industrials i artesanals de l'economia illenca.
- Ajudar al desenvolupament de les inquietuds i qualitats artístiques dels joves illencs i de tots aquells que, vinent d'altres latituds geogràfiques, vulguin realitzar aquí els seus estudis.
- Adequar el material i les infraestructures de l'Escola a la utilització que els/les alumnes en fan , de manera que es vagi actualitzant i modernitzant constantment per poder respondre a les necessitats de la formació més moderna.
- Afavorir un procés constant de formació i reciclatge del professorat en el marc normatiu vigent.
- Suprimir de les aules la mala educació, les faltes de respecte, el menyspreu i qualsevol actuació que sigui perjudicial per fomentar un bon clima de treball i relació.
- Aconseguir un grup de professorat estable, identificat amb els objectius de l'Escola, obert als canvis i disposat a millorar de manera constant.
- Potenciar el treball en equip del professorat afavorint la coordinació entre els diferents equips de nivell.
- Inserir l'acció educativa en un context global en el qual l'alumnat vegi que allò que aprèn a l'Escola té una aplicació pràctica en la realitat que l'envolta i li permet viure millor.
- Que els/les alumnes siguin capaços de comprendre i expressar correctament missatges de dificultat variable en català i castellà en funció de la seva maduresa personal i del nivell educatiu en què es troben. D'aquesta manera podran gaudir de la comunicació i de la cultura com a mitjans d'enriquiment personal.
- Que els/les alumnes coneguin el seu medi físic i social de manera que se sentin integrats en la realitat catalana, espanyola i europea i gaudeixin del coneixement globalitzador que això suposa.
- Que siguin capaços de gaudir de les mostres que l'art i la cultura posen al seu abast.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- Capacitar els/les alumnes en el coneixement i utilització de tècniques de treball intel·lectual perquè, de forma progressiva, puguin aprendre cada vegada de manera més autònoma.
- Capacitar els/les alumnes per obtenir i tractar informació: buscar-la, entendre'n les formes en què es trobi disponible, seleccionar-ne el que pugui ser pertinent per a una finalitat immediata i presentar-la als altres d'una manera útil i entenedora, quan calgui.
- Desenvolupar aptituds i hàbits de cooperació mitjançant el treball en equip.
- Educar la capacitat d'escoltar.
- Fomentar l'autoestima com a mecanisme d'autoajuda i suport emocional a qualsevol etapa de la vida.
- Aconseguir que els/les alumnes s'integrin laboralment a la societat mitjançant la formació adquirida a l'escola o a altres institucions com la Universitat, però amb la base obtinguda al llarg de tot el seu període de formació a l'Escola.
- Proporcionar una formació als pares i mares dels/les alumnes centrada en les funcions que els pertoca com a col·laboradors amb l'Escola en l'educació dels seus fills i filles. Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú sobre la pràctica i des d'una perspectiva d'investigació.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles tant de l'entorn més proper com d'altres realitats socials i culturals que puguin ser enriquidores.
- Promoure els valors culturals entre la comunitat educativa.

2.2 Àmbit institucional.

- Promoure la integració constant de l'Escola en el context de la ciutat, la illa, la Comunitat Autònoma, l'Estat i la Unió Europea, participant de les activitats i propostes culturals i artístiques que des d'altres institucions es promoguin.
- Promoure la presència de l'Escola a la societat illenca i la vigència dels ensenyaments que aquí es desenvolupen.
- Assolir una estructura de funcionament moderna i efectiva per a la gestió d'un centre educatiu.
- Promoure un procés constant de revisió i autoavaluació de tots els aspectes de la vida a l'Escola.
- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat de tots els nivells educatius com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- Aconseguir una major participació dels i de les alumnes, dels pares i mares en la vida de l'Escola; en aquest sentit és important impulsar el funcionament de l'APiMA i promoure la participació dels pares i mares en els processos electorals del Consell Escolar.
- Consolidar el Centre com a referència de l'activitat artística a les Pitiüses.
- Promoure una imatge del Centre adequada a la importància que té, i saber-la difondre als mitjans de comunicació i a la societat.
- Dissenyar una imatge que es correspongui amb el que pretenem que sigui l'Escola.
- Potenciar la integració laboral dels alumnes, promovent contactes amb el món de l'empresa, fent-ne un seguiment i potenciant una borsa de treball efectiva i útil.
- Consolidar les relacions amb les institucions públiques dels ajuntaments de la illa i del Consell.
- Garantir una bona preparació dels/les alumnes en funció de les capacitats i els objectius que cadascú es proposi.
- Eliminar els problemes de disciplina i manques de respecte a partir d'una personalització de l'educació i d'un treball coordinat entre tota la comunitat educativa.

2.3 Àmbit administratiu.

- Aconseguir un model de gestió econòmica equilibrat que permeti el desenvolupament present i futur de les perspectives del Centre.
- Projectar un pla d'inversions a mig termini que permeti la constant actualització d'infraestructures i materials educatius.
- Dotar a la Secretaria de la infraestructura necessària perquè pugui donar el servei que el nostre Centre necessita.
- Perfeccionar l'avaluació dels alumnes per tal que el procés sigui més senzill i permeti una elaboració d'actes i butlletins més ràpida.
- Millorar el procés d'informació a alumnes de nova incorporació per tal que la informació que rebin sigui precisa i els motivi a entrar a formar part de l'Escola.
- Mantenir actualitzats els inventaris del Centre en tot moment.
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments per a una bona comunicació interna i externa.
- Aconseguir que els espais com despatxos, recepció, secretaria, biblioteca i cafeteria sempre transmetin la imatge del que l'Escola educa i promou entre els seus alumnes.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

2.4 Àmbit humà i de serveis.

- Aconseguir que l'Ideari, com a marc general, i el Projecte Educatiu de Centre, com la seva realització pràctica, siguin assumits per tota la comunitat educativa a partir de la seva comprensió i el convenciment de que es tracta d'una bona opció educativa.
- Aconseguir la implantació, l'observança i respecte del Reglament de Règim Intern com a marc en el qual totes les persones de la comunitat educativa han de desenvolupar la seva tasca i garantia de la convivència a l'Escola.
- Continuar consolidant les relacions humanes i la comunicació franca i positiva com a eina bàsica per aconseguir que el professorat i en general tot el personal desenvolupi la seva tasca amb un esperit obert i gaudint de la seva feina.
- Transmetre als/les alumnes amb l'exemple aquesta actitud davant els altres.
- Oferir un servei i atenció a alumnes, famílies i institucions cada vegada més acurats que transmetin la realitat del Centre.
- Aconseguir que a cada activitat que realitza el Centre dins i fora de l'espai físic de l'Escola s'eduqui als/les alumnes en els valors que el Centre promou, parant especial atenció a la cafeteria, les sortides, les fires i els viatges d'estudis.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

3.1 Capacitat i complexitat:

L'oferta educativa de l'Escola està orientada al Batxillerat Artístic i els Cicles Formatius d'Arts Aplicades i Disseny d'Interiors.

Al Batxillerat Artístic, tenim, enguany, 2 grups a primer i 2 grups a segon. Hi ha dos Cicles Formatius de grau mitjà i dos de grau superior. De grau mitjà hi ha Forja i ebenisteria Artística. De grau superior, oferim Modelisme d'Indumentària i Moblament. En aquest moment tenim saturat el batxillerat, hi ha una bona demanda per als estudis de Moblament; i haurem de fer el possible per augmentar les sol·licituds dels altres cicles.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Pel que fa al professorat, el nombre total de persones que treballen en el personal docent és de 28. Hi ha 6 mestres de taller (3 titulars i 3 interins); 14 professors d'entrada (10 interins i 4 definitius); i 9 professors de secundària (2 en comissió de servei, 1 en expectativa de destí i 6 interins)

A més hi ha 2 persones que fan de subalterns, un administratiu i dues dones que s'encarreguen de la neteja.

El que l'organització de l'Escola pretén és que sigui àgil, que permeti una connexió amb la realitat del dia a dia de la vida de l'Escola sense descuidar cap de les diferents etapes educatives i amb un esperit integrador en una idea global que és la que expressa l'ideari i aquest PEC.

3.2. Formalització de l'estructura.

3.2.1. Equip Directiu:

L'equip directiu està format pel director, el secretari i el cap d'estudis. Tindrà una reunió setmanal en la qual analitzaran la realitat de l'Escola de manera constant i s'ocuparan de les grans línies d'actuació del Centre. Un dels objectius de les reunions d'aquest grup és el de facilitar un espai de comunicació entre les persones que tenen responsabilitat a diferents àrees de funcionament de l'Escola. S'encarregarà d'aspectes com:

- Disseny d'actes i celebracions.
- Relació institucional.
- Qüestions de personal.
- Relació amb la Inspecció d'Ensenyament.
- Proposta de modificacions a qualsevol dels documents interns del Centre.

En concret, les funcions de l'equip directiu són les següents:

1. L'equip directiu de l'Escola està format pels òrgans de govern unipersonals, que exerciran les respectives funcions i competències, i hi actuaran de forma coordinada. Aquests òrgans de govern unipersonals són director, cap d'estudis i secretari.
2. L'equip directiu, dirigit i coordinat pel director del centre, haurà de responsabilitzar-se de les tasques següents:
 - a. Organitzar el centre i vetllar-ne pel bon funcionament.
 - b. Estudiar, i presentar al claustre i al consell escolar, propostes per fomentar i possibilitar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- c. Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre, i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- d. Organitzar i gestionar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre els diferents col·lectius que integren la comunitat educativa i que millorin la convivència al centre.
- e. Garantir l'adopció de mesures necessàries per a l'execució coordinada de les decisions del consell escolar i del claustre en l'àmbit de les respectives competències.
- f. Establir els criteris per a l'elaboració del projecte del pressupost.
- g. Elaborar la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic de centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també elaborar la programació general anual i la memòria de final de curs, i vetllar-ne per la correcta aplicació.
- h. Impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències.
- i. Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

L'equip directiu podrà convidar a les seves reunions, amb caràcter consultiu, qualsevol membre de la comunitat educativa que consideri convenient.

Les àrees de responsabilitat de cadascú dels components de l'equip són els següents:

3.2.1.2. Competències del director:

- a. Dirigir i coordinar totes les activitats de l'institut cap a la consecució del projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents, i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar de l'institut i al claustre de professors.
- b. Exercir la representació de l'institut i representar oficialment l'Administració educativa a l'institut, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.



- c. Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents, i vetllar-ne per la correcta aplicació al centre.
- d. Exercir la direcció de tot el personal adscrit a l'institut, controlar-ne l'assistència al treball, i vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament que afectin el personal docent i no docent adscrit a l'institut.
- e. Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'institut, com també de la comissió de coordinació pedagògica, i executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència.
- f. Administrar els ingressos, autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost de l'institut i ordenar-ne els pagaments, com també procedir a les adquisicions de mobiliari i equipament, en el marc de les competències que la normativa vigent atribueix als centres i retre'n comptes davant de les autoritats corresponents.
- g. Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- h. Designar els òrgans unipersonals de govern, els caps de departament, tutors i coordinadors, com també cessar-los, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.
- i. Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans precisos per a la correcta execució de les seves respectives competències.
- j. Elaborar, juntament amb la resta de l'equip directiu, la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, la de la programació general anual, d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre i per les associacions d'alumnes, i de pares i mares d'alumnes, com també vetllar-ne per la correcta aplicació i, a final de curs, elevar a la Conselleria d'Educació i Cultura la memòria anual sobre les activitats i la situació general de l'institut.
- k. Fer efectiva la coordinació amb els centres educatius de la zona i amb altres serveis socioeducatius, com també amb les empreses i altres institucions de l'entorn.
- l. Proporcionar la informació que li sigui requerida per les autoritats educatives competents i col·laborar amb la inspecció educativa en la valoració de la funció pública docent.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- m. Facilitar informació sobre la vida de l'institut als diferents sectors de la comunitat escolar.
- n. Promoure relacions amb les empreses o entitats que col·laboren en la formació de l'alumnat i en la seva inserció professional i, subscriure convenis de col·laboració entre l'institut i les esmentades entitats que garanteixin que tot l'alumnat matriculat en els ensenyaments que ho permetin pugui fer pràctiques formatives o articular les accions necessàries per assolir-ho. A més, ha d'informar el consell escolar dels aspectes més importants de la formació concertada desenvolupada a l'institut.
- o. Supervisar els assumptes relacionats amb la gestió del bar o cafeteria, del transport escolar i de tots els altres serveis que ofereixi el centre, en els termes previstos en la normativa vigent i en les instruccions del seu desenvolupament, amb facultat de dictar directrius per corregir situacions de funcionament anormal del servei.
- p. Afavorir la convivència en el centre i vetllar per l'aplicació del procediment per imposar les correccions que corresponguin, d'acord amb les disposicions vigents, el que disposa el reglament d'organització i funcionament, i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar.
- q. Assignar l'horari al professorat, elaborat prèviament per la prefectura d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel claustre i la normativa vigent.
- r. Dins el marc de la normativa vigent, adoptar resolucions sobre l'ús de les instal·lacions del centre.
- s. Atorgar al personal del centre permisos i llicències, en els termes establerts a l'efecte per la Conselleria d'Educació i Cultura.
- t. Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats del centre, i col·laborar amb l'Administració educativa en les avaluacions externes que periòdicament es duguin a terme.
- u. Garantir el dret de reunió del professorat, de l'alumnat, dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i del personal d'administració i serveis.
- v. Acordar, per pròpia iniciativa o a proposta del consell escolar, la incoació d'expedients sancionadors a l'alumnat, dins el marc de la normativa que regula els drets i deures de l'alumnat.
- w. Vetllarà perquè s'acompleixin els objectius de l'ideari del Centre i d'aquest PEC.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- x. Altres funcions que, per disposicions de la Conselleria d'Educació i Cultura, siguin atribuïdes als directors de centre.

3.2.1.3. Competències del cap d'estudis:

- a. Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.
- b. Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
- c. Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament (reglament de règim intern), el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també del projecte curricular i de la programació general anual del centre, i vetllar-ne pel compliment.
- d. Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives al projecte educatiu, projectes curriculars d'etapa i programació general anual, i vetllar-ne per l'execució.
- e. Elaborar, en col·laboració amb la resta de l'equip directiu del centre, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, com també sotmetre'ls a l'aprovació provisional del director, i vetllar-ne pel compliment estricte.
- f. Elaborar la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, oït el claustre.
- g. Coordinar les activitats dels caps de departament.
- h. Dirigir i coordinar l'acció dels tutors.
- i. Recollir, en la programació general anual, el pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel



claustre, i organitzar, amb la col·laboració del representant del professorat en el centre de professorat, les activitats del centre de manera que es possibiliti l'execució del pla de formació del professorat.

- j. Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació, adaptació curricular, diversificació curricular i activitats de recuperació, reforç i ampliació o altres programes d'intervenció socioeducativa proposats per l'Administració.
- k. Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir, per delegació del director, les sessions d'avaluació de final de cicle o etapa.
- l. Establir la coordinació entre les diferents etapes educatives.
- m. Organitzar l'atenció i la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.
- n. Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.
- o. Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.
- p. Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona.
- q. Vetllarà perquè s'acompleixin els objectius de l'ideari del Centre i d'aquest PEC.
- r. Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seva competència.

En el cas que en el centre existeixi cap d'estudis de nocturn o d'horabaixa, aquest assumirà les funcions que li corresponguin com a cap d'estudis dins el seu àmbit de responsabilitat i es coordinarà i col·laborarà amb la resta de membres de l'equip directiu, del qual forma part a tots els efectes.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

3.2.1.4. Competències del secretari:

- a. Ordenar el règim administratiu de l'institut, de conformitat amb les directrius del director.
- b. Actuar com a secretari dels òrgans de govern col·legiats de l'institut, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director.
- c. Substituir el director en cas d'absència o malaltia del director i del cap d'estudis.
- d. Custodiar els llibres i arxius de l'institut.
- e. Expedir les certificacions que sol·licitin les autoritats i les persones interessades.
- f. Realitzar l'inventari general de l'institut i mantenir-lo actualitzat.
- g. Custodiar i disposar la utilització dels mitjans audiovisuals i informàtics, del material didàctic i del mobiliari o qualsevol material inventariable.
- h. Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'institut.
- i. Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'institut d'acord amb les directrius del consell escolar i oïda la comissió econòmica.
- j. Ordenar el règim econòmic de l'institut de conformitat amb les instruccions del director, portar la comptabilitat i retre'n comptes davant el consell escolar i les autoritats competents.
- k. Vetllar pel compliment adequat de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat, i garantir-ne l'adequació a les disposicions vigents.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- l. Vetllar pel manteniment material de l'institut en tots els seus aspectes, d'acord amb les indicacions del director.
- m. Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic de centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també de la programació general anual, juntament amb la resta de l'equip directiu.
- n. Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- o. Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribin al centre.
- p. Vetllarà perquè s'acompleixin els objectius de l'ideari del Centre i d'aquest PEC.
- q. Qualsevol altra funció que li encomani el director dins del seu àmbit de competència.

3.2.2. Departaments.

3.2.2.1. Departament de Promoció Artística:

1. Caràcter: El Departament de desenvolupament i promoció artística s'encarregarà de fomentar i coordinar les activitats que condueixin a:
 - a) L'ampliació, tant en l'àmbit intern com en la seva projecció exterior, de la capacitat expressiva, comunicativa, professional i d'actualització d'alumnat i professorat.
 - b) La promoció i difusió de l'escola com a component actiu de l'entorn artístic, de la seva influència sociocultural i institucional.
 - c) L'avaluació del resultat de les actuacions de desenvolupament i promoció artística en relació amb la consecució dels objectius del projecte educatiu, i de la significació que n'obtinguin els sectors socioculturals, educatius i professionals de l'àmbit de la seva influència.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

2. Composició: Aquest departament estarà integrat pel professor que en sigui el cap, designat per la direcció, a proposta de la prefectura d'estudis, dos professors pertanyents a cada departament didàctic, designats per la direcció, a proposta de la majoria dels integrants del departament respectiu, els delegats de curs i, temporalment, els alumnes que col·laborin en una activitat del departament.
3. Competències del Departament de desenvolupament i promoció artística:
 - a) Fomentar les relacions i la col·laboració amb institucions públiques i privades de caràcter artístic i cultural.
 - b) Col·laborar amb els departaments de família professional i de la modalitat d'arts del batxillerat en aquelles activitats que serveixin per mostrar i valorar els treballs realitzats pels alumnes, a través de les actuacions que es determinin (exposicions, conferències, debats, etc.).
 - c) Promoure i organitzar les activitats que signifiquin desplaçaments d'alumnes i que tinguin com a objectiu l'ampliació de coneixements i la valoració del patrimoni històric, com a part indispensable de la formació que els ensenyaments artístics han tingut i tenen en la constitució d'aquest patrimoni.
 - d) Establir els criteris i procediments per a l'avaluació de les activitats pròpies del Departament.
 - e) Promoure i coordinar totes les activitats de caràcter cultural i extraescolar que afavoreixin la convivència a l'Escola d'Art i la seva projecció a l'entorn artístic i cultural.
 - f) Dur a terme les activitats pròpies del Departament que li siguin encomanades per la direcció.
4. Funcions del cap del Departament de desenvolupament i promoció artística:
 - a) Elaborar el programa anual de les activitats de desenvolupament i promoció artística en el qual es recolliran les



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

propostes dels departaments, del professorat i dels alumnes, així com aquelles que li siguin encomanades per la direcció del centre.

b) Elaborar la informació relativa a les activitats del departament, amb especial incidència en les exposicions i els actes culturals que s'hagin de realitzar dins o fora del centre, i donar-la a conèixer als alumnes.

c) Promoure, coordinar i organitzar les exposicions i les activitats culturals i extraescolars en col·laboració amb els departaments i la Junta de Delegats d'Alumnes.

d) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, els intercanvis escolars i qualssevol tipus d'activitats que signifiquin desplaçaments d'alumnes.

e) Distribuir els recursos econòmics destinats pel Consell Escolar a les activitats pròpies del departament.

f) Elaborar una memòria final de curs amb l'avaluació de les activitats pròpies del departament, que s'inclourà en la memòria de la direcció.

g) Posar esment, en coordinació amb la prefectura d'estudis, que les activitats del departament no creïn interferències amb les lectives del centre.

h) Redactar les actes de les sessions del departament.

3.2.2.2. Departaments didàctics:

1. Caràcter: Els departaments didàctics, que tenen caràcter transversal a tots els ensenyaments del centre, són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis dels mòduls o les assignatures que tinguin assignades, la investigació i la docència dels ensenyaments propis de la seva àrea de coneixements respectiva, respectant els criteris establerts en els corresponents departaments d'orientació i coordinació de família professional. Així mateix, han de promoure la formació del professorat que els integra i organitzar i programar les activitats que se'ls encomanin, dins l'àmbit de les seves competències.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

2. Composició: Els departaments didàctics estaran integrats pels professors que imparteixin majoritàriament els ensenyaments propis dels mòduls o les assignatures assignades a cada departament. Això no obstant, els professors, encara que estiguin adscrits a un departament, podran impartir, minoritàriament, matèries assignades a altres departaments, en les quals, per la seva especialitat, siguin competents.
3. Els professors impartiran les assignatures o els mòduls que tinguin assignats i en faran la programació en el departament a què estiguin assignats. Això no obstant, el professor que estigui adscrit a un departament i imparteixi minoritàriament matèries d'un altre presentarà la seva programació d'aquestes matèries en el departament que les tingui assignades.
4. Quan a un centre s'imparteixin matèries o mòduls que no estiguin assignats a un departament, o que puguin ésser impartits per professorat de distints departaments, i la prioritat de la seva atribució no estigui establerta per la normativa vigent, el director, consultada la comissió de coordinació pedagògica, adscriurà aquests ensenyaments a un dels departaments. Aquest departament serà el responsable de resoldre totes les qüestions que pertanyen a aquest mòdul o matèria assignada.
5. Competències dels departaments didàctics:
 - a) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre, relatives a l'elaboració o la modificació del projecte educatiu de l'escola i la programació general anual.
 - b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica, relatives a l'elaboració o la modificació dels projectes curriculars corresponents.
 - c) Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les matèries o els mòduls integrats en el departament, sota la coordinació i direcció del seu cap, i d'acord amb les directrius generals establertes per la comissió de coordinació pedagògica i les específiques determinades pels coordinadors de l'especialitat superior. La programació didàctica inclourà, per a cada



ensenyament, els aspectes assenyalats al capítol IV d'aquest reglament.

d) Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres i participar en el disseny d'activitats de perfeccionament i en l'elaboració del pla formatiu del centre.

e) Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.

f) Proposar, organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb el Departament de Desenvolupament i Promoció Artística.

g) Formular propostes als tribunals corresponents sobre les proves d'accés.

h) Organitzar i realitzar les proves necessàries per als alumnes amb assignatures o mòduls pendents i, si escau, per als alumnes lliures.

i) Resoldre les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulin al departament i dictar els informes pertinents.

j) Elaborar, a final de curs, les memòries corresponents en les quals s'avalui el desenvolupament de la programació didàctica, la pràctica docent i els resultats obtinguts, i també col·laborar amb el cap de departament en l'elaboració de la memòria corresponent.

k) Proposar, si escau, matèries optatives de la modalitat d'arts del batxillerat, dependents del departament, que seran impartides pels professors del mateix departament.

l) Custodiar i controlar el material didàctic del departament.

m) Elevar a la direcció del centre propostes de despesa i inversió en equipament escolar, material fungible i millora de les instal·lacions.

n) Col·laborar en l'elaboració del pla de prevenció de risc laboral.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

o) Informar el nou professorat que s'incorpori a l'escola de la programació de la seva assignatura del curs anterior, o bé de l'actual en el cas d'una substitució.

6. Competències dels caps dels departaments didàctics:

a) Participar en l'elaboració dels projectes curriculars dels ensenyaments que s'imparteixin en el centre d'acord amb l'apartat segon del cap. III, redactar la programació didàctica de les matèries o mòduls del departament i la memòria de final de curs.

b) Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.

c) Promoure la investigació i l'experimentació educativa, i redactar el pla formatiu corresponent al professorat que integra el departament.

d) Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, sigui necessari dur a terme. La freqüència mínima d'aquestes reunions serà mensual.

e) Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius i els criteris d'avaluació.

f) Realitzar, quan escaigui, les convocatòries dels exàmens per als alumnes amb matèries o mòduls pendents i per als alumnes lliures, així com les proves extraordinàries, sempre en coordinació amb la prefectura d'estudis. Presidir la realització dels exercicis corresponents i avaluar-los en col·laboració amb els membres del departament.

g) Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.

h) Col·laborar amb els tribunals corresponents en l'elaboració de les propostes d'accés als cicles formatius, de projectes i obres finals.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- i) Resoldre les reclamacions de qualificacions finals que afectin aquest departament, d'acord amb les deliberacions dels seus membres, i elaborar-ne els informes pertinents.
- j) Realitzar les propostes d'adquisició del material fungible necessari per a impartir les matèries o els mòduls del departament i custodiar-lo i vetllar pel seu manteniment.
- k) Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de material propi dels ensenyaments del departament.
- l) Col·laborar amb la secretaria del centre en la realització i actualització de l'inventari general.
- m) Vetllar, en col·laboració amb l'equip directiu, pel bon estat de les instal·lacions.
- n) Promoure l'avaluació de la pràctica docent i la dels diferents projectes i activitats del departament.
- o) Col·laborar en les avaluacions que promoguin els òrgans de govern del centre o la Conselleria d'Educació i Cultura sobre el funcionament i les activitats realitzades.
- p) Col·laborar amb el Departament de desenvolupament i promoció artística.
- q) Lliurar al cap d'estudis la programació completa del departament.
- r) Proporcionar als caps de departament de família professional, a principi de curs, una còpia de les programacions que afectin els seus cicles.
- s) Redactar les actes de les sessions del departament i mantenir al dia el llibre d'actes de les reunions.
- t) Traslladar a l'equip directiu els informes realitzats pel departament en matèria de prevenció de riscos.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

3.2.2.3. Caràcter i composició del Departament d'orientació i coordinació de família professional i del Departament d'orientació i coordinació de la modalitat d'arts del batxillerat

1. Finalitat i organització

- a) El Departament d'orientació i coordinació de família professional i el Departament d'orientació i coordinació de la modalitat d'arts del batxillerat són els òrgans encarregats d'organitzar i desenvolupar la coordinació interdisciplinària dels ensenyaments que integren els respectius currículums dels cicles formatius d'una mateixa família professional.
- b) Es constituïran departaments de família professional i, si escau, de la modalitat d'arts del batxillerat, en funció dels ensenyaments que s'imparteixin a l'Escola d'Art.
- c) Estarà adscrit al departament de família professional tot el professorat que imparteixi mòduls corresponents als cicles formatius d'una mateixa família professional.
- d) Estaran adscrits al departament de la modalitat d'arts del batxillerat tots els professors que imparteixin mòduls corresponents al batxillerat.

2. Són competències dels departaments de família professional i de la modalitat d'arts del batxillerat:

- a) Elaborar el projecte curricular corresponent segons les directius establertes de la comissió de coordinació pedagògica, i adoptar les mesures necessàries per adaptar els ensenyaments al perfil professional i al nivell de formació requerit per la demanda social.
- b) Fer el seguiment de la programació i ajustar la programació global de caràcter interdisciplinari del conjunt de mòduls o matèries assignades a cada departament, millorant el procés pedagògic i la temporització de les matèries en els diferents cursos.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

c) Realitzar avaluacions respecte a la marxa i els resultats dels ensenyaments dels quals s'ocupen, considerats com a unitats formatives completes.

d) Col·laborar amb el tutor o la tutora de pràctiques en la programació, l'atenció i el seguiment de la fase de pràctiques en empreses, estudis i tallers, en el cas dels cicles formatius.

e) Orientar els alumnes sobre els itineraris acadèmics que possibiliten l'obtenció dels títols als quals condueixen els ensenyaments impartits i sobre les possibilitats d'inserció professional que permeten.

f) Establir relacions interdisciplinàries amb la resta dels docents, amb especial interès en aquelles matèries que indiqui l'equip directiu, a fi d'aconseguir una formació unitària i globalitzada de l'alumne, amb un clar enfocament cap a la pràctica de la professió.

g) Elaborar la proposta de criteris i procediments prevists per realitzar adaptacions curriculars, apropiades per als alumnes de batxillerat d'arts amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la Comissió de Coordinació Pedagògica perquè sigui discutida i posteriorment inclosa en els respectius projectes curriculars.

h) Col·laborar amb el Departament de Desenvolupament i Promoció Artística.

i) Col·laborar en l'elaboració del pla de prevenció d'accidents laborals.

j) Establir criteris i prioritats per elaborar el pressupost de recursos materials necessaris de caràcter inventariable per dur a terme els objectius de la programació.

3. Competències dels caps de departament d'orientació i coordinació de família professional i de la modalitat d'arts del batxillerat

a) Coordinar el desenvolupament de la docència dels ensenyaments corresponents, a fi d'aconseguir els seus objectius generals.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

b) Coordinar el desenvolupament de les activitats interdisciplinàries que es realitzin com a pròpies de l'especialitat, amb especial interès a establir la relació necessària entre els professors que imparteixen les matèries o els mòduls de tallers i els professors que imparteixen les matèries o els mòduls relatius als projectes i a l'orientació sobre la pràctica professional, d'acord amb les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica, com a base fonamental perquè els alumnes aconseguixin realitzacions d'alt valor artístic i professional.

c) Vetllar perquè el conjunt de l'ensenyament de l'especialitat s'orienti cap a la consecució de la preparació artística i professional per a la qual capacita cada nivell de formació.

d) Proporcionar directrius als departaments didàctics per a l'elaboració de la programació.

e) Retornar als departaments didàctics aquelles programacions que no assoleixin adequadament les necessitats formatives de l'especialitat perquè les adequin.

f) Redactar el projecte curricular de cada especialitat, d'acord amb les decisions del professorat integrat en el departament, seguint les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica.

g) Convocar les reunions del departament i dirigir-les. La freqüència mínima d'aquestes reunions serà mensual.

h) Recollir la tasca realitzada en un resum significatiu que s'adjuntarà com a annex a la memòria general del centre i traslladar també els informes del departament a la resta de la comunitat educativa, a través dels departaments didàctics.

i) Col·laborar amb l'equip directiu i amb el departament de pràctiques en el foment de les relacions amb els centres de treball que participin en la fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers dels alumnes dels cicles formatius.

j) Col·laborar amb el Departament de Desenvolupament i Promoció Artística en les activitats que afectin l'especialitat o cicle formatiu.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

k) Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats del centre promoguin els seus òrgans de govern o la Conselleria d'Educació i Cultura.

l) Col·laborar amb la direcció en la difusió i promoció dels ensenyaments que coordinen.

m) Proposar a la direcció l'adquisició del material inventariable necessari per a la dotació i el funcionament dels cicles o especialitats que coordina, com també proposar la millora de les instal·lacions i custodiar, controlar i vetllar pel seu bon manteniment, col·laborant amb la secretaria del centre en l'actualització i la realització de l'inventari.

n) Redactar les actes de les sessions i recollir-hi els acords i les conclusions adoptades.

o) Elevar a la prefectura d'estudis propostes de millora i funcionament dels ensenyaments, tant pel que fa a la distribució de l'horari com a la intervenció del professorat.

p) Col·laborar amb la prefectura d'estudis en l'elaboració dels horaris de les assignatures.

3.2.2.4. Departament de Pràctiques en Empreses, Estudis o Tallers:

1. Finalitat i organització:

Amb la finalitat de facilitar el desenvolupament de la fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers, haurà de ser constituït un departament integrat per tots els tutors de pràctiques i coordinat pel cap de departament. Aquest es responsabilitzarà d'establir els contactes necessaris amb l'equip directiu, la Conselleria d'Educació i Cultura i aquelles institucions rellevants del món sociolaboral, a fi d'assegurar el desenvolupament dels mòduls de formació en centres de treball, estudis o tallers, així com també de possibilitar una major aproximació a la realitat educativa, laboral i professional.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

2. Funcions del cap de departament:

- a) Redactar la programació en col·laboració amb els departaments de la família professional i els tutors.
- b) Fer el seguiment i l'avaluació del desenvolupament de la programació, i realitzar-ne els informes corresponents amb les propostes de modificació que es considerin escaients.
- c) Vetllar per l'adequada formalització dels contractes i tota altra documentació per part dels tutors.
- d) Redactar les liquidacions per als pagaments de les pràctiques a les empreses amb la col·laboració de la direcció del centre.
- e) Tenir cura de l'organització general de les pràctiques en empreses, estudis o tallers, i de la coordinació dels tutors que se n'encarreguin.

3.2.3. La Comissió de Coordinació Pedagògica:

1. La Comissió de Coordinació Pedagògica de l'Escola d'Art estarà integrada pel director, que la presidirà, el cap d'estudis i els caps de departament. Hi actuarà com a secretari o secretària el cap de departament més jove.
2. La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà les competències següents:
 - a) Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny i de la modalitat d'arts de batxillerat.
 - b) Supervisar i coordinar la redacció dels projectes curriculars, tenir cura de les modificacions que s'hi introdueixin i assegurar-ne la coherència amb el projecte educatiu de l'escola.
 - c) Establir les directrius generals per a l'elaboració i la revisió de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació acadèmica i professional, i del pla d'acció tutorial.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

d) Vetllar pel compliment dels projectes curriculars i la seva posterior avaluació.

e) Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació del calendari d'exàmens o proves extraordinàries, d'acord amb la prefectura d'estudis.

f) Proposar al claustre de professors el pla per avaluar el projecte curricular de cada ensenyament, els aspectes docents del projecte educatiu i la programació general anual, l'evolució del rendiment escolar i el procés d'ensenyament.

g) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i projectes de l'Escola d'Art, col·laborar en les avaluacions que es duguin a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de la Conselleria d'Educació i Cultura, i impulsar plans de millora, en el cas que es consideri necessària, com a resultat de les avaluacions citades.

3.2.4. Tutoria i designació de tutors:

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
2. A l'Escola d'Art hi haurà un tutor per a cada grup d'alumnes. El tutor serà designat per la direcció, a proposta de la prefectura d'estudis, d'entre el professorat que imparteix docència al grup.
3. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.
4. Tutoria de biblioteca: aquest càrrec serà proposat pel secretari o l'administrador, i el nomenament serà responsabilitat de la direcció. S'encarregarà del bon funcionament de la biblioteca, sota la supervisió del secretari o de l'administrador, si fa al cas.
5. Tot docent, encara que tingui assignada la prefectura d'un departament o una altra responsabilitat, podrà tenir al seu càrrec la tutoria d'un grup d'alumnes. Això no obstant, els grups s'atribuiran, preferentment, a aquells docents que no exerceixin les funcions assenyalades.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

6. El professorat restant, a excepció dels membres de l'equip directiu, que no hagi estat designat tutor de grups d'alumnes, podrà ser nomenat tutor de grups d'alumnes necessitats d'una orientació especial: repetidors de curs, alumnes amb assignatures pendents, etc.
7. El professorat tutor exercirà les funcions següents:
 - a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la prefectura d'estudis.
 - b) Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup.
 - c) Organitzar i presidir la Junta de Professorat i les sessions d'avaluació del seu grup.
 - d) Vetllar pel bon desenvolupament del procés educatiu a través del coneixement de la personalitat i dels interessos de l'alumnat.
 - e) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seva participació en les activitats de l'escola.
 - f) Orientar i assessorar els alumnes sobre les possibilitats i alternatives acadèmiques i professionals.
 - g) Encaminar les demandes i inquietuds dels alumnes i intercedir, en col·laboració amb el delegat i el subdelegat del grup, davant la resta del professorat i l'equip directiu, en els problemes que s'hi plantegin.
 - h) Informar el professorat, els alumnes del grup, els pares i les mares, de tot el que els concerneixi, en relació amb les activitats docents i amb el rendiment acadèmic.
 - i) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els alumnes, o entre el professorat i els pares i les mares dels alumnes, si fa al cas.
 - j) Consignar la informació que resulti necessària per a la continuïtat del procés d'aprenentatge, en un informe d'avaluació



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

individualitzat, quan un alumne es traslladi a un altre centre sense haver conclòs els seus estudis.

k) Vetllar pel control d'assistència de l'alumnat.

l) Informar els alumnes, a principi de curs, dels tràmits a seguir relacionats amb els aspectes administratius que puguin incidir en la seva vida acadèmica en el centre, tals com anul·lacions de matrícula, convalidacions, etc.

m) Comunicar al seu grup d'alumnes tot allò que li encarregui la direcció del centre.

n) Elaborar un informe sintètic, a partir de les dades recollides a les sessions d'avaluació, que serà tramès als alumnes o, si escau, als seus representants legals, a través del corresponent butlletí informatiu. Aquest informe i la corresponent comunicació inclouran les qualificacions que s'hagin formulat.

8. Tutoria en pràctiques: En el cas dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, el tutor de cada grup assumirà també les funcions següents, respecte a la fase de formació pràctica en empreses, estudis o tallers:

a) Localització i selecció d'empreses, en col·laboració amb el cap del departament de pràctiques i els òrgans competents de la Conselleria d'Educació i Cultura, i altres institucions adients.

b) Elaboració del programa formatiu de la fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers, en col·laboració amb el responsable designat a aquests efectes pel centre de treball.

c) Avaluació de la fase de pràctiques, que haurà de tenir en consideració l'avaluació de la resta dels mòduls del cicle formatiu i, sobretot, l'informe que elabori el responsable designat pel centre de treball per al seguiment de les activitats dels alumnes durant el programa formatiu d'aquesta fase de pràctiques.

d) Relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a ajustar el programa a la qualificació que es pretén.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

e) Atenció periòdica, en el centre educatiu, als alumnes durant el període de realització de la fase de pràctiques en empreses, estudis o tallers, amb l'objectiu d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presentin i valorar el desenvolupament de les activitats corresponents al programa de formació.

3.2.5. La Junta de Professorat:

1. La Junta de Professorat de grup estarà constituïda per tots els professors que imparteixen docència als alumnes del grup i serà coordinada pel seu tutor.
2. La Junta de Professorat es reunirà segons l'establert en la normativa sobre avaluació i sempre que sigui convocada per la prefectura d'estudis, pel tutor del grup o bé pel cap de departament de coordinació o especialitat corresponent.
3. Les funcions de la Junta de Professorat seran:
 - a) Dur a terme l'avaluació i el seguiment global dels alumnes del grup, i establir les mesures necessàries per millorar el seu aprenentatge, en els termes establerts per la legislació específica sobre avaluació.
 - b) Establir les actuacions necessàries per millorar el clima de convivència del grup.
 - c) Tractar coordinadament els conflictes que sorgeixin en el si del grup, i establir les mesures adequades per resoldre'ls.
 - d) Procurar la coordinació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge, i les complementàries que es proposin als alumnes del grup.
 - e) Participar en l'elaboració de la informació que, si escau, es proporioni als pares, les mares o els tutors de cadascun dels alumnes del grup.
 - f) Decidir si, en casos excepcionals, es concedeix a alumnes dels cicles formatius una convocatòria específica de recuperació en un mòdul de contingut progressiu. Aquesta convocatòria es farà en el



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

mes de setembre, fixant dia i hora, i es tindrà en compte en el còmput total de les convocatòries del mòdul.

4. PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE:

4.1. Objectius:

L'Escola d'Arts d'Eivissa neix amb un objectiu prioritari:

- Aconseguir mà d'obra qualificada pels diferents sectors industrials i artesanals de l'economia illenca.

Aquest objectiu que enuncia la premsa local a finals dels anys vint es manté viu avui dia, en ple segle XXI. Així, l'Escola d'Art vol continuar amb la seva tasca de formació de fusters i ferrers altament qualificats, i exercint de catapulta local per desenvolupar les inquietuds i qualitats artístiques dels joves illencs i de tots aquells que, venent d'altres latituds geogràfiques, vulguin realitzar aquí els seus estudis. En coherència amb l'anterior, a l'Escola d'Art d'Eivissa ens plantejam com a objectiu principal la qualificació de professionals als camps de les Arts relacionades amb la Forja i l'Ebenisteria, i el Disseny d'Interiors i el Modelisme d'Indumentària. Aquestes especialitats estan prou justificades per quan hi ha demanda d'aquests tipus professionals artesans als diversos sectors productius de la illa.

Aquests objectius històrics han d'adaptar-se al marc sociològic laboral i educatiu legal de l'actualitat. Els estudis d'Arts aplicades i Oficis Artístics arriben al seu final amb la LOGSE, per a transformar-se en els nous ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, i integrar-se absolutament dins del sistema educatiu. Això duu com a conseqüència que els requisits per accedir a aquests estudis siguin els mateixos estudis bàsics generals que per a la resta d'ensenyaments.

Aquests estudis s'ocupen de l'aprenentatge dels oficis artístics tradicionals en connexió amb el patrimoni cultural i artístic, i incorporen les darreres tècniques i procediments de disseny, tenint com a objectiu la qualificació de professionals als diversos camps de les arts. Aquest objectiu general es concreta als diversos cicles i el batxillerat artístic de la següent manera:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

a) Disseny d'Interiors:

Objectius generals del cicle:

- Dissenyar i realitzar projectes propis de disseny d'interiors i dirigir les obres corresponents. El camp d'intervenció inclou aspectes tècnics, econòmics i funcionals, posant en joc la seva capacitat conceptual, creativitat, innovació i sensibilitat artística.

Opcions de accés al camp professional:

- Exercir com a autònom o associat a uns altres professionals de l'interiorisme, de l'arquitectura, l'enginyeria i de la promoció immobiliària.

b) Modelisme d'Indumentària:

Objectius generals del cicle:

- Concretar sobre el patró els dissenys dels estilistes.
- Desenvolupar solucions creatives a l'àmbit de la confecció i de la decoració a partir dels materials tèxtils.
- Formació conceptual i artística: Desenvolupament de la sensibilitat artística; coneixement del dibuix, el color o l'anatomia; coneixement dels processos tecnològics relacionats amb les matèries primes; coneixement d'estratègies de màrketing i industrials.
- Realització de models i prototipus d'indumentària.

Opcions de accés al camp professional:

- Projectes de disseny d'indumentària i concreció al patró, als àmbits d'alta costura i *pret a porter*.
- Experimentació de nous procediments, materials i tecnologies a la creació tèxtil, tant al pla com al volum.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

c) Ebenisteria Artística:

Objectius generals del cicle:

- Conèixer els llenguatges plàstics de la fusta, amb la recerca de noves solucions, per la incorporació de nous materials i noves tecnologies, i la seva aplicació a l'àmbit del disseny arquitectònic, els ambients públics i el sector artesanal en general.
- Assolir la formació i destresa necessàries per realitzar els projectes generats per tècnics de nivells superiors. Per això serà necessari complir amb els següents sub-objectius:
 - Interpretar amb rigor i sensibilitat artístic-plàstica la informació projectual que se li doni, gràfica o corpòria, escrita o oral, referent als diferents processos de treball propis d'aquest taller.
 - Conèixer i utilitzar correctament tota la informació tècnica disponible sobre màquines, eines i útils propis de la seva activitat.
 - Realitzar, individualment o en equip, les peces i processos de treball, guiant-se per les especificacions de plans, dissenys o croquis d'un projecte, fent servir adequadament les tècniques i útils que són pròpies de l'activitat, tant manuals com a mecàniques.
 - Col·laborar en equips de treball coordinats per tècnics superiors, amb el propòsit d'establir i realitzar els processos, tècniques, i eines més adequades per a la realització d'un projecte.
 - Conèixer les tecnologies tradicionals i actuals, dins del camp d'acció d'aquesta especialitat, amb el propòsit de poder adaptar-se constantment als nous procediments.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- Responsabilitzar-se dels mitjans que utilitza per a la seva feina.
- Ser capaç d'organitzar el taller propi, tenint en compte tots els factors (artístics, tècnics, econòmics i de seguretat) imprescindibles

Opcions d'accés al camp professional:

- Empreses i tallers de caràcter artesanal i artístic, públics o privats, petits, mitjans o grans, relacionats amb el camp professional de l'Ebenisteria Artística.
- Professional autònom o associat en cooperatives.

d)Forja Artística:

Objectius generals del cicle:

- Conèixer els llenguatges plàstics del ferro, amb la recerca de noves solucions, per la incorporació de nous materials i noves tecnologies, i la seva aplicació a l'àmbit del disseny arquitectònic, els ambients públics i el sector artesanal en general.
- Assolir la formació i destresa necessàries per realitzar els projectes generats per tècnics de nivells superiors. Per això serà necessari complir amb els següents sub-objectius:
 - Interpretar amb rigor i sensibilitat artístic-plàstica la informació projectual que se li doni, gràfica o corpòria, escrita o oral, referent als diferents processos de treball propis d'aquest taller.
 - Conèixer i utilitzar correctament tota la informació tècnica disponible sobre màquines, eines i útils propis de la seva activitat.
 - Realitzar, individualment o en equip, les peces i processos de treball, guiant-se per les especificacions de plans, dissenys o croquis d'un projecte, fent



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

servir adequadament les tècniques i útils que són pròpies de l'activitat, tant manuals com a mecàniques.

- Col·laborar en equips de treball coordinats per tècnics superiors, amb el propòsit d'establir i realitzar els processos, tècniques, i eines més adequades per a la realització d'un projecte.
- Conèixer les tecnologies tradicionals i actuals, dins del camp d'acció d'aquesta especialitat, amb el propòsit de poder adaptar-se constantment als nous procediments.
- Responsabilitzar-se dels mitjans que utilitza per a la seva feina.
- Ser capaç d'organitzar el taller propi, tenint en compte tots els factors (artístics, tècnics, econòmics i de seguretat) imprescindibles

Opcions d'accés al camp professional:

- Empreses i tallers de caràcter artesanal i artístic, públics o privats, petits, mitjans o grans, relacionats amb el camp professional de la Forja Artística.
- Professional autònom o associat en cooperatives.

e) Batxillerat artístic:

El Projecte curricular de Batxillerat és l'instrument que ha de garantir la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica en el cicle d'acord amb els criteris establerts en el marc del Projecte educatiu de centre i les prescripcions establertes en el Decret 82/1996, de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del Batxillerat, i en l'Ordre de 31 de juliol de 1998, de desplegament de l'organització i l'avaluació dels ensenyaments de Batxillerat.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

El Projecte curricular de Batxillerat és una part del Projecte Curricular de Centre, que ha de mantenir una coherència amb la part del projecte relativa als cicles formatius i ha de ser un dels punts de referència a l'hora d'establir l'organització del centre i d'elaborar les programacions. La seva elaboració implica prendre diverses decisions relatives a: què, quan i com ensenyar, i què, quan i com avaluar.

La presa de decisions que suposa la configuració del Projecte Curricular de Batxillerat ha de ser assumida per tot el claustre de professorat, a fi que la seva utilitat sigui efectiva. La reflexió compartida sobre la pràctica quotidiana, el treball en equip, la implicació i el compromís amb les decisions, la coeducació, la personalització dels currículums dels diversos alumnes, ajudant-los en una selecció responsable i tutorada del seu itinerari formatiu, són les millors estratègies per elaborar el Projecte curricular i posar-lo en pràctica.

Objectius generals de l'especialitat artística d'aquesta etapa:

- Formació general: el batxillerat ha d'afavorir una major maduresa personal dels alumnes, una major capacitat general, i una major capacitat de comprensió i elaboració artística.
- Orientació professional i acadèmica: aquesta etapa formativa ha d'ajudar a perfilar i desenvolupar projectes formatius dels alumnes, per a concretar-se, més endavant a estudis posteriors o a la vida activa.
- Preparació per a estudis superiors: ha d'assegurar les bases per als possibles estudis que vulguin realitzar posteriorment els alumnes, tant universitaris com a de formació professional. En concret, el nostre batxillerat artístic haurà de seure els fonaments acadèmics necessaris dels alumnes que vulguin realitzar els estudis de grau superior d'arts plàstiques i disseny, i de belles arts.
- Assoliment de les següents capacitats per part dels alumnes:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- a) Dominar la llengua catalana i castellana.
- b) Expressar-se amb fluïdesa a una llengua estrangera (anglès o francès).
- c) Analitzar i valorar críticament la realitat del món contemporani i els antecedents i factors que incideixen en ell.
- d) Comprendre els elements fonamentals de la investigació i del mètode científic.
- e) Consolidar una maduresa personal, social i moral que desemboqui en un comportament responsable i autònom.
- f) Participar de manera solidària al desenvolupament i millora del seu entorn social.
- g) Dominar els coneixements científics, les tecnologies fonamentals i les habilitats bàsiques de la modalitat d'arts, recollides a les diverses programacions de les matèries pròpies d'aquesta modalitat.
- h) Desenvolupar la sensibilitat artística com a font de formació i creixement personal.
- i) Fer servir l'educació física i l'esport per afavorir el seu desenvolupament personal.

Segons la LOMQE, que per a primer de Batxillerat entra en vigor el curs 2015-2016, els objectius del Batxillerat són:

El batxillerat ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes les capacitats que els permetin:

- a) Exercir la ciutadania democràtica, des d'una perspectiva global, i adquirir una consciència cívica responsable, inspirada pels valors de la Constitució espanyola i pels drets humans, que fomenti la coresponsabilitat en la construcció d'una societat justa i equitativa.
- b) Consolidar una maduresa personal i social que els permeti actuar de forma responsable i autònoma i desenvolupar l'esperit crític.
- c) Preveure i resoldre pacíficament els conflictes personals, familiars i socials.
- d) Fomentar la igualtat efectiva de drets i oportunitats entre homes i dones, analitzar i valorar críticament les desigualtats i les discriminacions existents, i en particular la violència contra la dona, i impulsar la igualtat real i la no-discriminació de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social, amb una atenció especial a les persones amb discapacitat.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- e) Consolidar els hàbits de lectura, estudi i disciplina, com a condicions necessàries per aprofitar eficaçment l'aprenentatge i com a mitjà de desenvolupament personal.
- f) Dominar, tant en l'expressió oral com en l'escrita, la llengua catalana i la llengua castellana.
- g) Expressar-se amb fluïdesa i correcció en una o més llengües estrangeres.
- h) Emprar amb solvència i responsabilitat les tecnologies de la informació i la comunicació.
- i) Conèixer i valorar críticament les realitats del món contemporani, els seus antecedents històrics i els principals factors de la seva evolució.
- j) Participar de forma solidària en el desenvolupament i la millora de l'entorn social.
- k) Conèixer, valorar críticament i respectar la cultura de la qual formen part les Illes Balears, així com la seva història i el seu patrimoni artístic i cultural.
- l) Accedir als coneixements científics i tecnològics fonamentals i dominar les habilitats bàsiques pròpies de la modalitat triada.
- m) Comprendre els elements i procediments fonamentals de la investigació i dels mètodes científics. Conèixer i valorar de forma crítica la contribució de la ciència i la tecnologia en el canvi de les condicions de vida, així com consolidar la sensibilitat i el respecte envers el medi ambient.
- n) Consolidar l'esperit emprenedor amb actituds de creativitat, flexibilitat, iniciativa, feina en equip, confiança en un mateix i sentit crític.
- o) Desenvolupar la sensibilitat artística i literària i el criteri estètic com a fonts de formació i enriquiment cultural.
<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2015/73/919863> Núm. 73 16 de maig de 2015 Sec. I. - Pàg. 25306 <http://boib.caib.es> D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233
- p) Utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.
- q) Consolidar actituds de respecte i prevenció en l'àmbit de la seguretat viària



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

4.2. Currículums de batxillerat artístic i cicles:

4.2.1 Batxillerat artístic:

Assignatures comunes per a tots els estudiants de Batxillerat Artístic

<u>1r curs de Batxillerat</u>	<u>2on curs de Batxillerat</u>
Llengua catalana i literatura (I) (Assignatura de lliure configuració autonòmica)	Llengua catalana i literatura (II) (Assignatura de lliure configuració autonòmica)
Llengua castellana i literatura (I) (Assignatura troncal)	Llengua castellana i literatura (II) (Assignatura troncal)
Llengua estrangera (I) Anglès (Assignatura troncal)	Llengua estrangera (II) Anglès (Assignatura troncal)
Filosofia (Assignatura troncal)	Història d'Espanya (Assignatura troncal obligatòria)
Fonaments de l'Art (Assignatura troncal obligatòria)	Fonaments de l'Art II (Assignatura troncal obligatòria)
Educació Física (Assignatura específica)	
Tutoria	Tutoria
Cultura Audiovisual (Assignatura de la modalitat d'Arts/ Troncal d'opció)	Cultura Audiovisual II (Assignatura de la modalitat d'Arts/Troncal d'opció)



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Història del món contemporani (Assignatura de la modalitat d'Arts/Troncal d'opció)	Disseny (Assignatura de la modalitat d'Arts/Troncal d'opció)
<p>Assignatures específiques I: (triar 1):</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Dibuix Artístic⤴ T.I.C.⤴ Cultura científica⤴ Religió <p>⤴ Assignatures específiques II: (triar 1):</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Dibuix Tècnic⤴ 2^a Llengua estrangera (francès)⤴ Volum	<p>Assignatures específiques I: (triar 1):</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Dibuix ArtísticII⤴ Dibuix TècnicII⤴ Història de la Filosofia <p>⤴ Assignatures específiques II: (triar 1):</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ 2^a Llengua estrangera (francès)⤴ Tècniques d'expressió graficoplàstiques⤴ T.I.C.II

El total d'hores lectives a tots els grups de batxillerat serà de 32 hores setmanals.

Al Decret 30/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de batxillerat a les Illes balears:

- ⤴ s'estableix l'obligatorietat dels centres d'oferir les matèries de Cultura Científica i Religió a primer curs i una segona llengua estrangera. També s'estableix l'obligatorietat de cursar la matèria d'Història de la Filosofia en les modalitats d'humanitats i ciències socials i, finalment, s'afavoreix la feina conjunta entre els departaments de les matèries de les dues llengües oficials.
- ⤴ Als centres públics i privats concertats, en l'etapa de batxillerat en règim ordinari o nocturn, si, un cop iniciades les activitats lectives, s'acredita que un alumne no s'hi ha incorporat o ha faltat injustificadament, segons el reglament d'organització i funcionament del centre, i de manera contínua a tots els períodes lectius durant deu



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

dies lectius, o de forma discontinua durant vint períodes lectius, l'equip directiu s'ha d'adreçar als pares o tutors de l'alumne (o a l'alumne si té 18 anys o més o està emancipat legalment) per saber les raons d'aquest absentisme. Quan no hi hagi una causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats lectives i l'ha d'advertir que, si no s'incorpora, se'l donarà de baixa d'ofici. En aquest cas, la plaça quedarà a disposició d'un altre alumne. La direcció del centre ha de comunicar per escrit i per un mitjà fefaent, a la persona interessada, la baixa d'ofici de la matrícula. En l'expedient de l'alumne s'hi ha de guardar una còpia d'aquesta comunicació. Amb caràcter general, aquest procediment s'ha de desenvolupar fins a l'1 de desembre. Durant la resta del curs acadèmic, s'aplicarà de la mateixa manera si l'alumne falta injustificadament de forma contínua durant un període superior a vint dies, o de forma discontinua durant un període superior a trenta-cinc dies lectius. Contra la resolució adoptada es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-la notificada. El curs en què es doni de baixa l'alumne en règim ordinari computa com un dels quatre anys en què pot romandre en aquest règim. De tot aquest procediment, s'ha d'informar els alumnes en el moment de la matrícula.

4.2.2. Cicles de grau mitjà: forja i ebenisteria:

Seguint el real Decret 1385/1995 de 4 d'agost i publicat al BOE de 16-9-1995, l'Escola d'Arts ha dissenyat els estudis de grau mitjà de Forja Artística i Ebenisteria Artística. Les assignatures impartides amb les seves hores de classe setmanals respectives són les següents:

- a) Forja Artística: El cicle té un total de 1600 hores distribuïdes com segueix: 1500 hores de mòduls impartits al Centre, 50 hores de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, 50 hores d'obra final. La formació en el Centre es desenvolupa com es manifesta a continuació:



1.

MÒDUL:	Hores setmanals		Total hores
	1r	2n	
1. Història de la Cultura i de l'Art	2	2	100
Dibuix Artístic	4	2	150
Volum	3	3	150
Dibuix Tècnic	3	3	150
Materials i Tecnologia	2	-----	50
Anglès	2	2	100
Informàtica	3	-----	75
Taller Forja	12	15	675
Formació i Orientació Laboral	-----	2	50
SUMA HORES SETMANALS	30	30	1500

- b) Ebenisteria Artística: El cicle té un total de 1600 hores distribuïdes com segueix: 1500 hores de mòduls impartits al Centre, 50 hores de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, 50 hores d'obra final. La formació en el Centre es desenvolupa com es manifesta a continuació:

MÒDUL:	Hores setmanals		Total hores
	1r	2n	
Història de la Cultura i de l'Art	2	2	100
Dibuix Artístic	4	2	150
Volum	3	3	150
Dibuix Tècnic	3	3	150
Materials i Tecnologia	2	-----	50
Anglès	2	2	100
Informàtica	3	-----	75
Taller Ebenisteria	12	15	675
Formació i Orientació Laboral	-----	2	50
SUMA HORES SETMANALS	30	30	1500

Cal apuntar que llevat de les hores de Tallers, i provocat per la baixa matrícula, en primer s'han agrupat totes les assignatures d'aquests dos cicles. Així mateix, enguany no hi ha grup de 2n de Forja Artística.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

4.2.2.1. Previsió proves d'accés:

D'acord amb l'article 44 del Real Decret 389/1992, de 15-4-1992 (BOE del 28 d'abril), pel que es regulen els requisits mínims dels Centres que imparteixen l'ensenyament artístic, per a la impartició dels ensenyaments dels mòduls *Taller d'Ebenisteria*, *Taller de Forja* i *Informàtica Bàsica* es mantindrà una relació numèrica professor alumne no superior a 1/15. Per a la resta de mòduls la relació serà d'1/30.

Pels alumnes que arriben sense el GES menors de 18 anys i majors de 16, és requisit indispensable haver fet una Garantia Social i la prova específica que dissenyarà l'Escola. Si els alumnes tenen més de 18 anys hauran de fer exclusivament la prova específica. Si un alumne arriba amb el GES entrarà directament. En cas de tenir més demanda que oferta de places, es farà una prova de coneixements específics, fins i tot pels candidats amb el títol del GES. En tot cas sempre es reservaran un 10 % de les places per candidats sense el GES.

4.2.3. Cicles grau superior: modelisme d'indumentària i disseny d'interiors (moblament):

També d'acord amb la normativa vigent, l'Escola d'Arts d'Eivissa imparteix els cicles formatius de Modelisme d'Indumentària i de Moblament. El primer té una durada de 1875 hores i el segon de 1950.

En modelisme, 1675 hores són impartides al Centre, 50 són de formació pràctica en empreses, estudis o tallers, i 150 hores estan dedicades al projecte d'obra final.

En Moblament, 1750 hores són les pròpies de mòduls que es donen al Centre. La fase de formació pràctica a empreses, estudis o tallers ocupa 50 hores. El projecte d'obra final són 150 hores de formació.

La distribució horària dels mòduls és com segueix:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

a) Modelisme d'Indumentària:

MÒDUL:	Hores setmanals		Total hores
	1r	2n	
Dibuix del natural (aplicació a la indumentària)	6	4	350
Història de la Indumentària	4	2	150
Color	4	2	150
Audiovisuals	-----	2	50
Dibuix Tècnic	2	2	100
Tecnologia Tèxtil	3	3	150
Anglès	2	2	100
DAO	3	4	175
Modelisme	8	-----	100
Modelisme: Moda	-----	8	200
Màrketing	-----	2	50
Formació i Orientació Laboral	2	2	100
SUMA HORES SETMANALS	34	33	1675



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

b) Disseny d'interiors (Moblament):

MÒDUL:	Hores setmanals		Total hores
	1r	2n	
Història de l'Arquitectura	2	-----	50
Història del Moble	-----	2	50
Dibuix i Color I	2	-----	50
Dibuix i Color II	-----	2	50
Expressió Volumètrica	4	-----	100
Audiovisuals	2	-----	50
Dibuix Tècnic	4	-----	100
Matemàtiques	2	-----	50
Tecnologia i Sistemes Constructius I	4	-----	100
Tecnologia i Sistemes Constructius II		8	200
Anglès	2	2	100
DAO I	3	-----	75
DAO II	-----	5	125
Projectes I	10	-----	250
Projectes II	-----	10	250
Medicions , Pressuposts i Planificació d'Obres	-----	2	50
Formació i Orientació Laboral	2	2	100
SUMA HORES SETMANALS	36	34	1750

4.2.3.1. Previsió proves d'accés:

D'acord amb l'article 44 del Real Decret 1460/1995, de 1-9-1995 (BOE del 9-10-1995), pel que es regulen els requisits mínims dels Centres que imparteixen l'ensenyament de *Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny en Estilisme d'Indumentària i en Modelisme d'Indumentària*, per a la impartició dels ensenyaments dels mòduls Taller d'Ebenisteria, Taller de Forja i Informàtica Bàsica es mantindrà una relació numèrica professor alumne no superior a 1/15. Per a la resta de mòduls la relació serà d'1/30.

Pels alumnes que arriben sense el títol de batxillerat o sense titulació d'un cicle d'Arts Plàstiques de grau mitjà, és requisit indispensable tenir més de 20 anys i fer la prova específica que dissenyarà l'Escola. Si els alumnes tenen el batxillerat hauran de fer exclusivament la prova específica.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Per Moblament, els alumnes amb batxillerat artístic, que hagin cursat les assignatures de Fonaments del Disseny, Volum i Ampliació de Sistemes de Representació entraran directament. En cas de tenir més demanda que oferta de places, es farà una prova de coneixements específics, fins i tot per aquests darrers. En tot cas sempre es reservaran un 10 % de les places per candidats sense la titulació requerida.

Per *Modelisme*, els alumnes amb batxillerat artístic entraran directament. En cas de tenir més demanda que oferta de places, es farà una prova de coneixements específics. En tot cas sempre es reservaran un 10 % de les places per candidats sense la titulació requerida.

4.3. Distribució d'assignatures per departaments didàctics:

a) **Art:**

1. Batxillerat:

2. Dibuix Artístic I i II, Disseny, Tècniques d'Expressió Gràfic Plàstic, Cultura Audiovisual I i II, Dibuix Tècnic I i II, T.I.C. I i II.

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Dibuix Artístic.

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària: Color, Dibuix al Natural i la seva Aplicació a la Indumentària, Modelisme.

Disseny d'Interiors: Dibuix i Color.

b) **Científic Tecnològic:**

Batxillerat:

Dibuix Tècnic I i II, Fonaments del Disseny, Ampliació de Sistemes de Representació, Disseny Assistit per Ordinador, Taller de Fotografia, Taller de Moda.

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Dibuix Tècnic, Materials i Tecnologia, Informàtica.

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària: Dibuix Tècnic, Tecnologia Tèxtil, Disseny Assistit per Ordinador, Audiovisuals.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Disseny d'Interiors: Audiovisuals, Dibuix Tècnic, Disseny Assistit per Ordinador, Matemàtiques, Mesures i Pressuposts, Tecnologia i Sistemes Constructius, Projectes.

c) **Història:**

Batxillerat:

Filosofia I, Història d'Espanya, Fonaments de l'Art, Història del món contemporani.

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Història de la Cultura i l'Art (aplicada a l'escultura)

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària: Història de la Indumentària.

Disseny d'Interiors: Història de l'Arquitectura i del Moble.

d) **Llengües:**

Batxillerat:

Anglès I i II, segona llengua estrangera (Francès I i II), Llengua Castellana I i II, i Llengua Catalana I i II.

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Anglès.

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària: Anglès.

Disseny d'Interiors: Anglès.

e) **Volum:**

Batxillerat: Volum I

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Volum, Taller d'Ebenisteria, Taller de Forja.

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària:

Disseny d'Interiors: Expressió Volumètrica.

Pràctiques a Empreses:

Cicles de grau mitjà:

Forja i Ebenisteria Artística: Formació i orientació Laboral, Pràctiques.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Cicles de grau superior:

Modelisme d'Indumentària: Màrketing; Formació i Orientació Laboral; formació Pràctica a Empreses, Estudis o Tallers.

Disseny d'Interiors: Formació i Orientació Laboral; formació Pràctica a Empreses, Estudis o Tallers.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

5. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (R.R.I)

5.1 PROFESSOR

a) Drets dels professors

Els professors tenen uns drets inherents per la seua condició de persones i també per la seua condició de docents que són:

- Han de ser tractats sempre amb respecte i consideració per part dels alumnes, així com per la resta de persones que treballen en el centre.
- El professor tant individualment com en equip, podrà posar en pràctica les alternatives pedagògiques que considere oportunes, després d'haver elaborat una programació en la qual s'haurà d'especificar objectius, continguts, metodologia, temporalització i sistemes d'avaluació. Aquesta programació haurà de ser aprovada per Inspecció.
- El professor tindrà dret a impartir les classes des de les seues perspectives ideològiques, tot adequant les seues explicacions als programes oficials.
- El professor tindrà dret a exigir als alumnes, en qualsevol moment, el coneixement de la matèria explicada i a comprovar-ne l'assimilació.
- El professor tindrà dret a conèixer les incidències que es produeixin en el centre.
- Una part o la totalitat dels components del sector docent, fent exercici de les llibertats de reunió i d'expressió, es podrà reunir en el centre, discrecionalment i sense que això afecti les reunions convocades pels òrgans de govern de l'escola. Aquestes reunions podran realitzar-se, fins i tot, en les hores en què el centre sigui tancat oficialment.
- Tots els sectors docents, vetllant pels seus interessos legítims, tindran dret a la vaga. Els professors que decideixen fer-ne ús, hauran de comunicar-lo a la direcció amb l'antelació establerta legalment.

b) Deures dels professors

Els professors tenen dos tipus d'obligacions, unes formatiu-docents i d'altres que són conseqüència d'aquestes.

- El professor té obligació d'assistir puntualment a classe i romandre en el centre com a mínim les hores assignades en el seu horari. El professor de guàrdia comunicarà les absències al cap d'estudis, aquestes es justificaran posteriorment. Sempre que sigui possible, el professor que pugui preveure una falta, comunicarà l'esmentada absència amb antelació.



- Els professors en l'àmbit de les seues respectives competències, intentaran resoldre tots els dubtes i dificultats que els alumnes els plantegin.
- El professor té l'obligació de comunicar als seus alumnes el resultat dels exàmens i de les avaluacions.
- El professor exposarà adequadament als alumnes els continguts, objectius, temporalització, metodologia i criteris d'avaluació.
- Durant el curs es guiarà per les dates d'avaluació fixades per la prefectura d'estudis i la CCP.
- Estarà obligat a tractar amb correcció als alumnes, permetent la lliure expressió sense alterar el ritme normal de les classes i sempre que no atemptin contra la dignitat de les persones ni contra els altres drets recollits en la constitució.
- Tots tenen l'obligació d'assistir als claustres, reunions d'avaluació i de departament, i participar en la mida de lo possible en les activitats extraescolars
- Els professors que pertanyin als òrgans de direcció i de consulta, estaran obligats a assistir i participar en les reunions i a assumir les responsabilitats que el seu càrrec els exigeixi.
- Els tutors estaran obligats a la coordinació global del grup d'alumnes que els hagi estat encomanat, a orientar els alumnes, a comunicar-los les decisions que els afectin, a rebre els seus pares, comunicant-los qualsevol incidència, així com presidir la junta d'avaluació corresponent.

5.2 Alumnes

a) Drets

- Sempre seran tractats amb consideració i respecte per part del professorat i el personal no docent.
- Tindran dret a rebre les classes d'acord amb l'horari establert.
- Podran proposar, d'acord amb el tutor i els professors de les diverses matèries, les dates més adequades per a la celebració d'exàmens, dins dels terminis fixats.
- Tindran dret a rebre les classes d'acord amb l'horari establert.
- Podran accedir al seu examen, a recuperacions i a revisió de notes.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- Tindran dret a triar els seus propis representants d'acord amb les disposicions legals vigents.
- Tenen dret a ser escoltats en les seues reivindicacions
- El dret a vaga s'exercirà amb majoria absoluta del grup, curs o centre i serà comunicada a la direcció amb suficient antelació.
- El consell escolar, en el moment escaient, valorarà les causes de la vaga.

b) Obligacions

- Tenen obligació de comportar-se amb correcció i de respectar les persones i les idees dels professors, companys i de totes les persones que treballen en el centre.
- L'alumne està obligat a assistir a classe i a romandre en el centre durant totes les hores lectives que té assignades.
- Han de procurar conèixer les normes i avisos que facin públics els òrgans directius i professors del centre.

5.3. Pares

- Tenen dret a triar els seus representants, i participar col·laborant activament en l'educació dels seus fills.
- Poden canalitzar a través dels seus representants en els òrgans col·legiats, tots els problemes o situacions del centre que afectin el seu funcionament o bé la formació dels seus fills.
- Tindran dret a informar-se sobre el funcionament del centre i dels seus propis fills en tots els camps de l'activitat escolar: aprofitament, interès, conducta, etc. Aquesta informació la demanaran als tutors dels seus fills, durant les hores assenyalades per a aquesta funció.

5.4. Personal no docent

- Ha de tractar -i ser tractat- els professors, alumnes i públic en general amb correcció.
- Tindrà en compte les indicacions de l'equip directiu en l'àmbit de les seues competències.
- És responsable de la bona gestió dels serveis assignats al seu càrrec.
- Dependrà en les seues funcions directament del secretari del centre, i quan aquest estiga absent, de la persona que el substitueixi.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- El personal administratiu complirà les funcions comunes l'exercici de l'activitat administrativa, i guardarà secret rigoròs dels assumptes que conegui per raons del seu càrrec.
- El personal subaltern, vetllarà pel manteniment de l'ordre i la disciplina del centre, tot seguint les indicacions del secretari.
- El personal de neteja vetllarà per la higiene i el manteniment de l'ordre del mobiliari i utensilis del centre, i dependrà en les seues funcions directament del secretari.

5.5. Locals i mitjans materials

L'edifici, les aules, el mobiliari, el material didàctic, etc., col·laboren de manera fonamental a aconseguir una tasca educativa eficaç. A més per tractar-se de bens de la comunitat, mereixen la cura i el respecte de tothom. Atemptar contra aquests bens suposa atemptar contra la convivència i el bé general, per consegüent:

- Està prohibit fer pintades en l'edifici i el seu mobiliari.
- Qui desitgi comunicar o avisar de qualsevol cosa, disposa de taulers a l'entrada del centre i a les mateixes aules Aquests taulers hauran de ser respectats per tots, sempre que no atemptin contra la dignitat de les persones o contra les llibertats reconegudes per la Constitució.
- Els danys i desperfectes produïts intencionalment, a part de la sanció corresponent, aniran a càrrec de l'autor.
- Una de les funcions del delegat de grup és donar avís al cap d'estudis dels danys o desperfectes que es produeixin a l'aula utilitzada pels alumnes als quals representa, la identificació i denúncia dels autors no és funció específica del delegat/ada.
- Els alumnes i professors contribuiran a mantenir nets els locals del centre.

5.6. Funcionament del centre

- L'horari general del centre es col·locarà en lloc visible a principi de curs per a que tota la comunitat educativa n'estiga assabentada
- Cada grup triarà un delegat i un subdelegat revocables pel propi grup, segons les directrius del tutor corresponent.
- Les funcions del representants dels alumnes són: recollir les iniciatives dels grups i fer propostes al claustre i a la direcció, assistir a la primera part de les juntes d'avaluació, transmetran els acords del grup



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

corresponent i anotaran els comentaris que els puguin fer els professors.

- La prefectura d'estudis facilitarà espais per a les reunions d'alumnes i pares que prèviament hagin estat sol·licitades. Aquestes reunions es faran fora de l'horari lectiu.
- L'assistència a les classes és obligatòria.
- Cal observar una puntualitat estricta al començament i al final de les classes.
- Les absències justificades dels alumnes seran comunicades per escrit i tindran la signatura dels pares o dels tutors legals de l'alumne. La justificació només serà vàlida si es presenta fins a 48 hores després de la reincorporació de l'alumne.
- Així mateix, els retards a l'entrada de les classes es comunicaran al tutor si es converteixen en un costum per part d'algun alumne.
- Un professor no podrà expulsar un alumne per un temps superior a una classe. En cas que l'alumne mereixi una sanció major, es regirà pel procediment exposat en aquest reglament sobre faltes i sancions.
- Hi haurà com a mínim un professor de guàrdia en cadascuna de les hores lectives, aquest, anotarà les absències dels professors, vetllarà que una vegada començada la classe no hi hagi alumnes pels corredors, també esdevindrà el mitjà normal de tramitació de qualsevol problema que pugués sorgir al centre.
- Durant totes les hores lectives hi haurà en el centre un membre de l'equip directiu que serà al capdavant el màxim responsable del centre.
- El cap d'estudis anotarà al full de control qualsevol absència prevista amb la finalitat de facilitar la feina del professor de guàrdia.
- La biblioteca funcionarà amb el seu propi reglament, i sempre que l'horari ho permeti, un professor hi romandra de guàrdia.
- Les votacions als òrgans col·legiats del centre seran secretes quan algú ho demani expressament.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

5.7 Faltes i sancions

Dels professors.

- Les sancions de les faltes dels professors les tramitarà el director del centre davant els òrgans competents. Quan un professor tingui una absència o retard no justificat, la direcció del centre li ho comunicarà per escrit en un termini de tres dies comptadors a partir de l'incompliment. En cas de no justificar-ho, la direcció ho comunicarà al Departament d'Inspecció Educativa. Posteriorment aquest Departament donarà tràmit d'audiència a l'interessat en el termini de deu dies perquè al·legui o aporti documentació. Si l'interessat no justifica aquesta absència o retard, aquest Departament farà la proposta al director General de Recursos Humans per tal de procedir a la deducció d'havers i/o a iniciar la tramitació de l'expedient de responsabilitat disciplinària. **(Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 2 de juny de 2010, per la qual s'aproven les instruccions sobre l'organització i el funcionament de les escoles d'arts de les Illes Balears per al curs 2011/2012. Punt 3.2.6).**

Dels pares dels alumnes.

Si els pares justificuessin falsament les faltes dels seus fills, s'hauran d'avenir a les responsabilitats corresponents. En cap cas, els fills seran responsables de les sancions dels seus pares.

Del personal no docent

Les faltes i sancions del personal no docent que treballin al centre, les tramitarà el secretari del centre amb el vist i plau del director davant dels organismes superiors.

Dels alumnes.

-Les faltes dels alumnes podran ser: molt greus, greus i lleus.

- Seran considerades faltes molt greus:

a) La injúria, ofensa i insubordinació contra les autoritats acadèmiques, els professors o personal no docent que treballin al centre, així com les injúries i ofenses contra els alumnes.



- b) La suplantació de personalitat en els actes de la vida docent.
- c) La falsificació, ocultació o destrucció de documents escolars.
- d) Les faltes que constitueixin delictes.
- e) Qualsevol mena d'expressió pública que atempti contra la dignitat de les persones i de les altres llibertats reconegudes per la Constitució.
- f) Els danys i desperfectes realitzats intencionalment.
- g) La coacció.
- h) L'agressió física o moral contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) Les faltes greus quan siguin col·lectives.
- j) La reiteració de dues faltes greus.

-Seran considerades faltes greus:

- a) La resistència als requeriments, acords i disposicions.
- b) Les pintades en el mobiliari i parets de l'edifici.
- c) El robatori de material escolar.
- d) L'ús inadequat de dispositius electrònics i telèfons mòbils.
- e) Les faltes lleus, si són col·lectives.
- f) La reiteració de tres faltes lleus.

-Es consideren faltes lleus:

- a) Tots els altres actes que no estiguin inclosos en els apartats anteriors i que puguin pertorbar l'ordre i la disciplina acadèmica.
- b) L'incompliment de les normes d'aquest reglament.
- c) El tractament poc respectuós envers qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- d) Els danys lleus causats per negligència i sense intencionalitat en els locals, material o documentació del centre o en els béns de qualsevol persona de la comunitat.
- e) Fer cas omís de les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- f) No respectar el dret a l'estudi dels companys.
- g) Fumar dins del recinte de l'escola.
- h) Menjar o beure dins les aules o als passadissos.
- i) Romandre al pati en temps de classe.
- j) Faltes d'assistència i puntualitat injustificades.
- k) Les faltes elementals contra les normes de convivència.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Davant una falta lleu comesa per un o diversos alumnes:

MESURES CORRECTORES	AUTORITZATS PER IMPOSAR-LES	CONDICIONS
Amonestació oral.	Professorat en general i responsable de la tutoria	Oïda la persona implicada i donant compte immediat al tutor
Amonestació oral i per escrit.	Professorat en general i responsable de la tutoria	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Compareixença davant la Direcció o Prefectura d'estudis	Professorat en general i responsable de la tutoria	Oïda la persona implicada i donant compte immediat al tutor, Prefectura d'estudis i pares o tutors.
Realització de treballs específics en horari no lectiu	Responsable de la tutoria. Prefectura d'estudis i Direcció.	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Realització de tasques que contribueixin a la millora i el desenvolupament de les activitats del centre, o, dirigides a reparar els danys causats en les instal·lacions o materials del centre o a les pertinences d'altres persones. (Sempre a realitzar fora de l'horari lectiu de l'alumne).	Responsable de la tutoria. Prefectura d'estudis i Direcció.	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret a participar en activitats complementàries o extraescolars del centre per acumulació de tres faltes lleus.	Prefectura d'estudis i Direcció, amb coneixement de la Comissió de convivència. Aquesta sanció podrà ser revocada a proposta de l'equip docent després de valorar l'evolució en l'actitud de l'alumne des de la comissió de les faltes fins al moment de l'aplicació de la sanció.	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un temps màxim de tres dies. L'alumne haurà de realitzar els deures o treballs que es determinin per evitar la interrupció del procés formatiu.	Prefectura d'estudis i Direcció.	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret d'assistència a classe per un termini màxim de tres dies. L'alumne haurà de realitzar a casa els deures o treballs que es determinin per evitar la interrupció del procés formatiu.	Prefectura d'estudis i Direcció.	Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

7.4.2.2.- Davant una falta greu comesa per un o diversos alumnes:

MESURES CORRECTORES	AUTORITZAT PER IMPOSAR-LES	CONDICIONS
Suspensió del dret d'assistència a classe per un termini màxim de tres dies.	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Realització de tasques dirigides a reparar el dany ocasionat a les instal·lacions, material del centre o a les pertinences de la comunitat educativa. (Sempre a realitzar fora de l'horari lectiu de l'alumne).	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Les tasques hauran de realitzar-se dins l'horari lectiu. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Canvi de grup	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Oïda la persona implicada i donant compte a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes durant un període superior a tres dies i inferior a dues setmanes. L'alumne haurà de realitzar els deures o treballs que es determinin per evitar la interrupció del procés formatiu.	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Durant el termini de la sanció, l'alumne haurà de realitzar els deures o treballs i assistirà als exàmens que es determinin. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període superior a tres dies i inferior a un mes. L'alumne haurà de realitzar a casa els deures o treballs que es determinin per evitar la interrupció del procés formatiu.	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Durant el termini de la sanció, l'alumne haurà de realitzar els deures o treballs i assistirà als exàmens que es determinin. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.
Canvi de centre, amb l'acord del centre receptor	Prefectura d'estudis i Direcció.	Instrucció d'expedient. Oïda la persona implicada i donant compte immediat a la tutoria, Prefectura d'Estudis i pares o tutors.

- El professor afectat comunicarà per escrit al cap d'estudis l'existència de la falta greu.
- La prefectura d'estudis, assistida pel tutor i una vegada escoltades les parts implicades, imposarà la sanció corresponent.
- El tutor o prefectura d'estudis, comunicarà als pares, per escrit, quina és la sanció imposada.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653
C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- Si el cap d'estudis i el tutor creuen que la falta pot ser molt greu, proposaran a la direcció la convocatòria urgent de l'equip directiu, que valorarà i sancionarà la falta atenint-se estrictament a tot el que s'ha regulat en aquest reglament. En tràmit d'audiència i davant l'equip directiu, hauran de comparèixer les mateixes persones que en el cas de les faltes greus. Si el consell de direcció creu que es tracta d'una falta, però que no és molt greu, pot sancionar-la o resoldre-la amb el tràmit ordinari.

- Davant una falta molt greu comesa per un o diversos alumnes:

- a) Formulació d'expedient.
- b) Expulsió temporal del centre.
- c) Prohibició d'exàmens ordinaris en una o mes assignatures.

Secció 5a. De les sancions per absències no justificades.

BATXILLERAT:

Al Decret 30/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de batxillerat a les Illes balears:

- ▲ **Als centres públics i privats concertats, en l'etapa de batxillerat en règim ordinari o nocturn, si, un cop iniciades les activitats lectives, s'acredita que un alumne no s'hi ha incorporat o ha faltat injustificadament, segons el reglament d'organització i funcionament del centre, i de manera contínua a tots els períodes lectius durant deu dies lectius, o de forma discontinua durant vint períodes lectius, l'equip directiu s'ha d'adreçar als pares o tutors de l'alumne (o a l'alumne si té 18 anys o més o està emancipat legalment) per saber les raons d'aquest absentisme. Quan no hi hagi una causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats lectives i l'ha d'advertir que, si no s'incorpora, se'l donarà de baixa d'ofici. En aquest cas, la plaça quedarà a disposició d'un altre alumne. La direcció del centre ha de comunicar per escrit i per un mitjà fefaent, a la persona interessada, la baixa d'ofici de la matrícula. En l'expedient de l'alumne s'hi ha de guardar una còpia d'aquesta comunicació. Amb caràcter general, aquest procediment s'ha de desenvolupar fins a l'1 de desembre. Durant la resta del curs acadèmic, s'aplicarà de la mateixa manera si l'alumne falta injustificadament de forma contínua durant un**



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

període superior a vint dies, o de forma discontinua durant un període superior a trenta-cinc dies lectius. Contra la resolució adoptada es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Planificació, Ordenació i Centres en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-la notificada. El curs en què es doni de baixa l'alumne en règim ordinari computa com un dels quatre anys en què pot romandre en aquest règim. De tot aquest procediment, s'ha d'informar els alumnes en el moment de la matrícula.

-El màxim de faltes no justificades permeses serà del 20% del total d'hores de classe per avaluació, d'acord amb la legislació actual, i seran distribuïdes d'aquesta manera:

- en classes de 5 hores setmanals, 8 faltes per dos mesos.
- en classes de 4 hores setmanals, 6 faltes per dos mesos.
- en classes de 3 hores setmanals, 4 faltes per dos mesos.
- en classes de 2 hores setmanals, 3 faltes per dos mesos.

El fet de sobrepasar aquest nombre de faltes no justificades suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua de l'alumnat, podent, sempre, presentar-se a les proves finals de juny.

- El professor haurà de comunicar per escrit al tutor el nom dels alumnes que estiguin a punt de perdre l'escolaritat, és a dir els que tinguin 6 de 8 faltes, 4 de 6, 3 de 4 i 2 de 3.

- La justificació de les faltes només serà vàlida si és fa abans de les 48 hores de la reincorporació a classe de l'alumne que hagi faltat.

- Les faltes seran justificades al tutor.

- Únicament són motius que justifiquen la no assistència els afers oficials i les malalties, sempre degudament justificats (caldrà portar la justificació oficial: mèdica, civil, judicial).

-L'acumulació de tres retards injustificats tindrà la consideració de falta d'assistència injustificada a un període lectiu.

-Els retards sistemàtics injustificats tindran la consideració de falta de comportament lleu.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

-L'alumnat de batxillerat i cicles formatius que no assisteixi a una prova escrita o oral en el calendari establert, si aquesta prova és imprescindible per a l'avaluació de l'alumne, caldrà que aporti justificació oficial (mèdica, civil, judicial) per justificar la falta i procedir, en conseqüència, a realitzar-li la prova quan consideri el professor.

CICLES FORMATIUS:

- En els Cicles Formatius, si un cop iniciades les activitats lectives, s'observa que una persona determinada no s'ha incorporat als ensenyaments en què s'havia matriculat o no assisteix de forma continuada, el centre docent s'ha de dirigir a aquesta per tal de conèixer les raons de l'absentisme.

Quan no hi hagi causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori a les activitats acadèmiques del curs, advertint-li, que, si no s'incorpora, se li anul·larà la matrícula d'ofici i s'oferirà la seva plaça a les persones que estiguin a la llista d'espera per matricular-se, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat abans del 15 d'octubre.

Un cop passada aquesta data, únicament es pot fer una anul·lació d'ofici de la matrícula d'un mòdul o d'un curs d'un cicle, si l'alumnat s'absenta de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària d'un mòdul o curs, o, de forma discontinua, durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs sense justificar.

El fet de treballar o d'incorporar-se en un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

5.8DISPOSICIONS FINALS

- a) Es facilitarà un exemplar d'aquest reglament a cada professor i membre del personal no docent i també a cada grup d'alumnes que ho sol·liciten i als representants del Consell escolar.
- b) La interpretació d'aquest reglament és competència del l'equip directiu i del Consell Escolar.
- c) Podran sol·licitar modificacions, ampliacions, o revisions, el claustre de professors, la junta de delegats o qualsevol altre estament representatiu del centre (Departaments Didàctics, PAS, etc.), previ acord per majoria.
- d) Per a la modificació del reglament, serà necessari, quan les circumstàncies ho aconsellin, i es compleixin els requisits, l'acord favorable de dos tercers parts del Consell Escolar.

El present reglament entrarà en vigor a partir de la data d'aprovació definitiva per part del Consell Escolar del centre.

6.PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

MESURES GENERALS

Programa de suport al pla d'acció tutorial

Entenem l'acció tutorial, com una tasca pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les condicions més favorables possibles. *L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'E-A.*

Àmbits d'actuació

Els diferents àmbits sobre els que es treballa des de la **tutoria grupal**, seran els següents:

- **Dinàmica grupal i competència social**
- **Suport als processos d'aprenentatge**
- **Orientació acadèmica i professional**



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Activitat generals:

a- Activitats dels tutors referides a alumnes:

Individualment

- Recollir informació sobre els alumnes a partir de qüestionaris diversos, observació, entrevistes...
- Mantenir entrevistes individuals amb els alumnes.
- Seguiment alumnes NEE/NESE així com de les seves adaptacions curriculars si les necessiten.
- Fer un seguiment periòdic d'assessorament d'aquells alumnes que ho requereixin.

Col·lectivament

- Conèixer i incidir en la dinàmica del grup-classe, de cara a fomentar la integració de tots els alumnes en el grup.
- Organitzar l'elecció de delegats i la participació dels alumnes dins la classe i l'escola.
- Fer un seguiment dels aprenentatges, tractar de millorar els hàbits i tècniques d'estudi, presidir les sessions d'avaluació i fer un seguiment dels acords.
- Participar en les activitats d'orientació acadèmica i professional (xerrades, guies, documents informatius...)
- Tractar temes que ajudin als alumnes a formar-se una opinió pròpia sobre fenòmens personals i socials, facilitant el seu equilibri personal i inserció social.

b-Activitats dels tutors referides al professorat:

Individualment

- Rebre i transmetre informació sobre alumnes o el grup en conjunt



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- Arbitrar solucions davant possibles conflictes fent de mediadors.

Col·lectivament

- Traspàs de dades entre tutors i quan es produeix un canvi de professors tutors d'un curs a l'altre
- Coordinar l'equip educatiu del curs, mitjançant les reunions d'equips docents, per tal de prendre acords entre tots els professors.
- Fer el seguiment d'aquests acords
- Mantenir informat l'equip docent de les incidències del grup i el seguiment de conflictes de convivència i coordinacions amb altres serveis (ONCE, serv. Socials...)

c- Activitats dels tutors referides a pares/mares:

Individualment

- Entrevistes amb pares i/o mares dels alumnes, sigui a demanda d'ells mateixos, del tutor/a o de l'alumne/a.
- Seguiment de casos (especialment d'alumnes NEE/NESE).

- a) Anàlisi dels resultats de les avaluacions, si així ho acorda la Junta d'Avaluació.

Col·lectivament:

- Reunió d'orientació acadèmica i professional a final de 2n de batxillerat en col.laboració amb l'orientadora.
- Altres reunions durant el curs a demanda dels tutors o del Cap d'Estudis.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

d- Activitats generals de l'acció tutorial de l'Orientadora

A nivell individual:

- Recollida d'informació sobre els alumnes
- Mantenir entrevistes individuals amb els alumnes.
- Seguiment alumnes NEE/NESE així com de les seves adaptacions curriculars si les necessiten.
- Fer un seguiment periòdic d'assessorament d'aquells alumnes que ho requereixin.

A nivell col.lectiu:

- Elaborar una proposta de programació tutorial.
- Fer un seguiment dels aprenentatges, tractar de millorar els hàbits i tècniques d'estudi, estar present a les sessions d'avaluació i fer un seguiment dels acords.
- Organitzar i participar en les activitats d'orientació acadèmica i professional (xerrades, guies, documents informatius...)



<p>2- Coneixement de l'estructura dels sistema educatiu.</p>	<p>Conèixer els diferents cicles formatius d' FP i d'Arts Plàstiques i Disseny així com els diferents estudis de Disseny fets a les Escoles d'Art Superiors. (Tutors i orientadora)</p> <p>Informar de les carreres universitàries lligades a cada modalitat de batxillerat, CF de grau superior i àmbits professionals als quals s'accedeix al seu termini. (Tutors i orientadora)</p> <p>Informar dels requisits/proves d'accés a la universitat. (tutors i orientadora)</p> <p>Informar dels centres on es poden cursar els diferents estudis.(Tutors i orientadora)</p> <p>Informar sobre BAD, UNED... (tutors i orientadora)</p> <p>Informar sobre les beques i ajudes a l'estudi. (Tutors i orientadora)</p> <p>Instruments: estudi de fulls informatius, guies, publicacions....</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<p>3- Coneixement del sistema productiu i laboral.</p>	<p>Informar dels organismes relacionats amb la inserció laboral: INEM, Sindicats, administració... (orientadora)</p> <p>Instruments: demanda de xerrades informatives, guies....</p>	<p>X</p> <p>X</p>
<p>4- Presa de decisions</p>	<p>Desenvolupament d'actituds i habilitats que serveixin a l'alumnat per analitzar de manera crítica la seva situació: cercar diferents alternatives a la seva situació valorant avantatges i inconvenients per arribar a escollir aquella que es presti com més adient. (Tutors i orientadora)</p> <p>Lluitar contra els estereotips sexuals. (Tutors i orientadora)</p> <p>Instruments: entrevistes, activitats grupals, ...</p>	<p>X</p> <p>X</p>



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

5- Elaboració d'un projecte personal professional.	A partir del balanç personal i la informació rebuda, elaborar un projecte. (Tutors i orientadora)	X
---	---	---

Assessorament psicopedagògic del DO:

Les **intervencions prioritàries** per atendre amb assessorament personalitzat son:

- Proposar, assessorar i col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars (mirar annex 1).
- Proposar, assessorar i/o organitzar activitats de reforç o suport.
- Fer el seguiment i orientar les intervencions amb alumnes que presentin dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en la determinació de l'alumnat que necessita repetir curs i orientar l'organització de les respostes educatives.
- Assessorar el professorat sobre l'atenció a l'alumnat i/o famílies.
- Assessorar personalment els alumnes sobre aspectes problemàtics de caire acadèmic, personal i familiar.
- Assessorament a les famílies per a l'establiment de pautes de col·laboració adients amb el procés educatiu.

El protocol a seguir del DO en la intervenció personalitzada d'estudi de casos te

dues vessants:

- a) com acció tutorial;
- b) com intervenció en el suport al procés d'EA; segons la naturalesa del cas.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Les passes als estudis de casos:

- f) Aproximació diagnòstica al problema
- g) Estratègies d'intervenció.
- h) Seguiment.
- i) Avaluació dels resultats

MESURES ORDINÀRIES

Programa d'avaluació psicopedagògica

L'avaluació psicopedagògica consisteix en una sèrie d'activitats d'exploració, mesura i anàlisi de comportament i fenòmens psicològics i pedagògics mitjançant un procés d'indagació i presa de decisions. L'objectiu de l'AP és la mesura d'una sèrie d'atributs de l'alumne-a referents a la capacitat intel·lectual, estructura cognitiva, patrons conductuals i relacionals, organització de la personalitat... per poder analitzar i predir les seves respostes d'aprenentatge en contextos i situacions educatives.

La realització de l'avaluació psicopedagògica es fa sovint abans de prendre decisions per a desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat necessàries, ja tinguin aquestes un caràcter ordinari o extraordinari. Aquestes mesures poden desplegar-se directament amb l'alumnat o tenir un caràcter indirecte i dirigir-se a orientar el professorat, la família o a intervenir des del grup d'alumnes, bàsicament des de l'acció tutorial compartida per l'Equip Docent i/o específica del tutor/a de grup o individual.

Fases :

- 1- Detecció
- 2- Avaluació
- 3- Determinació de la resposta educativa

Procediment:

1. Realització de l'**Avaluació psicopedagògica**, segons model normatiu.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

2. Elaboració de l'**Informe psicopedagògic o full de resposta**, com a síntesi de l'avaluació precedent.

3. Redacció del Dictamen **d'escolarització si és adient**.

Aplicació i seguiment

Fer els ajustament necessaris i reorientar, si cal, la intervenció.

Programa de necessitats específiques de suport educatiu -NESE.

El programa NESE incloem els alumnes que:

- Presenten Necessitats Educatives Especials.
- Presenten dificultats específiques d'aprenentatge.
- Presenten altes capacitats.
- Presenten incorporació tardana al sistema educatiu.
- Requereixen atenció educativa específiques per condicions personals o d'història escolar, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de salut. I tenen in desfasament curricular d'almenys dos anys.

Amb tots aquests alumnes treballem:

1. Aconseguir la integració i compensació educativa.
2. Afavorir el procés de socialització de tots els alumnes que presenten NESE.
3. Assegurar als alumnes amb NESE, les bases del seu progrés formatiu i personal.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

Les Adaptacions Curriculars (ACI)

L'ACI és un document que ha de reflectir tots els aspectes personals, escolars, familiars, etc. de l'alumne/a amb NESE. La finalitat de l'ACI es que sigui un instrument practic i eficaç, per tant, serà un instrument viu que s'elaborarà, aplicarà i adaptarà a les NESE de l'alumne/a al llarg de tot el curs escolar (veure annex nº1).

L'adaptació curricular és l'adequació del currículum a les necessitats de l'alumne/a, amb la finalitat que pugui assolir, en la major mesura possible, les capacitats establertes en els objectius generals del curs o etapa i participar dels entorns generals i comuns, escolars i extraescolars.

Al batxillerat només es poden fer **ACI no significatives** en les quals les modificacions permetin a l'alumne assolir les capacitats establertes en els objectius de l'etapa.

L'elaboració i aplicació de l'ACI serà una responsabilitat compartida de tot l'equip educatiu de l'alumne amb NESE. El Departament d'Orientació donara suport i col·laborarà en tot moment amb l'equip educatiu per tal d'elaborar l'ACI mes adient.

El document individual d'adaptació curricular -DIAC (veure annex nº1)

El DIAC inclourà els següents aspectes:

- La identificació de l'alumne i del professorat que participa en l'elaboració.
- Les necessitats educatives especials detectades i els elements facilitadors que li permeti participar de l'entorn general i comú.
- El nivell de competència curricular (relació entre les capacitats indicades en els objectius generals de la programació d'aula i el que sap fer l'alumne d'aquestes capacitats). Aquesta relació s'ha de fer per a cada una de les àrees que ho requeresquin.
- La proposta d'adaptació, proposada per desenvolupar el nivell de competència. Aquesta proposta s'ha de fer per a cada una de les àrees que ho requeresquin.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- L'organització del professorat (tutor o tutora, professorat d'àrea, altres professionals...) i els recursos materials adequats a la resposta de l'alumne.
- La planificació temporal del seguiment i l'avaluació de l'ACI, amb els indicadors i els instruments.
- Els criteris de promoció amb els indicadors que s'han de tenir presents, per decidir en quin moment s'ha de deixar d'oferir aquesta personalització de l'ensenyament i/o en quines circumstàncies ha de canviar de nivell i/ o etapa educativa.

Mesures de reforç

Com mesures de reforç al Batxillerat, i depenent de l'assignació de professorat segons el número d'hores lectives, sempre que es pot, es fa un desdoblament d'una hora setmanal de la matèria d'anglès a cada un dels grups de batxillerat per tal de reforçar els coneixements dels alumnes que van més endarrerits o, si és el cas, aprofundir en la pràctica oral, que no sempre és possible dins l'aula amb un nombre tan elevat d'alumnes com és a Batxillerat.

Quan hi ha alumnes que comencen el Batxillerat Artístic a segon, però havent cursat el primer a una altra modalitat, ja que al final de l'etapa han d'haver cursat 5 assignatures de modalitat, se'ls dona l'opció de cursar Dibuix Artístic II i Volum, que com els continguts són de continuïtat, els alumnes que assoleixen els objectius de segon i presenten una sèrie de feines acordades amb el professor, recuperen al mateix temps les matèries de primer de Dibuix Artístic I i taller de Volum, de tal manera que no han de perdre un curs més cursant el total de matèries de modalitat.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

ANNEX 1

<p style="text-align: center;">DIAC DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIÓ CURRICULAR</p>

1- DADES DE L'ALUMNE/A:

NOM I LLINATGES:
CURS: EDAT:
DATA NAIXEMENT: LLOC:
ADREÇA: POBLE: TELÈFON:
NOMS DEL PARE I DE LA MARE:

2- DADES DEL DOCUMENT

ELABORAT PER
DATA D'ELABORACIÓ: DURADA PREVISTA:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

2.DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08'10-09'05h					
09'05-10'00h					
10'20-11'15h					
11'15-12'10h					
12'25-13'20h					
13'20-14'15h					
14'15-15'10h					

▪ RECURSOS MATERIAIS I DIDÀCTICS DISPONIBLES

--



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

4- DADES SIGNIFICATIVES DE L'ALUMNE/A

4.1- ASPECTES DESTACABLES DEL SEU HISTORIAL EDUCATIU

Educació Primària:

Centre/s:

Ha repetit algun curs? Quins?

ESO:

Centre/s:

Ha repetit algun curs? Quins?

Dificultats que presenta en la seva escolarització relacionades amb les característiques pròpies de l'alumne/a o el seu context familiar:

4.2-NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

5- ESTIL D'APRENTATGE

MOTIVACIÓ:

HÀBITS DE FEINA:

ATENCIÓ:

PARTICIPACIÓ:

ACTITUD:

INTERACCIÓ PROFESSORAT:

INTERACCIÓ ALUMNAT:

INTERESSOS:

ALTRES:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

6- DOCUMENT INDIVIDUAL D'ADAPTACIÓ CURRICULAR

ALUMNE/A: MATÈRIA: DATA: CURS:

TUTOR/A: PROFESSOR/A ÀREA:

Referent curricular (Unitats didàctiques)	Nivell de competència curricular	Proposta d'adaptació	Av

Avaluació. Grau d'assoliment: 1. No assolit, 2. Poc assolit, 3. Assolit, 4. Ben assolit. En blanc, no treballat

Orientacions metodològiques:

Materials:

El/la professor/a de matèria



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

7- SEGUIMENT DE L'ACI

MOMENTS DE REUNIÓ	ASSOLIMENTS	ACORDS ADOPTATS



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

8- CRITERIS DE PROMOCIÓ

9- RELACIÓ FAMÍLIA/CENTRE EDUCATIU

Sant Jordi, ___ de ___ 20_____



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

8.- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (P.L.C.)

1.- INTRODUCCIÓ

El Projecte Lingüístic de Centre és un document que ha de garantir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística de l'alumnat.

El PLC disposa els criteris que es tindran en compte al centre educatiu per tal de dur a terme un determinat tractament de les llengües que s'hi utilitzen. En aquest sentit, el PLC s'estructura entorn a tres eixos: "Qui som", "Què pretenem" i "Com ens organitzem", el PLC se sustenta en tres pilars bàsics: "On som", "Cap on volem avançar" i "Com hi volem arribar". Així mateix, és un document necessàriament revisable per tal com ha de partir del context sociolingüístic de l'alumnat i perquè s'ha d'anar avançant en la concreció i assoliment dels objectius lingüístics.

Amb el PLC, es planifica una línia d'actuació consensuada que promou la reflexió sobre el tractament de les llengües al centre, a l'hora que fa possible marcar objectius compartits pels diversos Departaments i coordinats entre les dues llengües (català i castellà). D'aquesta manera, els avanços en la millora del tractament de la pluralitat lingüística es fan segons uns criteris sistematitzats i avaluables.

L'objectiu final d'un PLC és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa. Així doncs, que usi el català i el castellà normalment i de manera correcta, i que compregui i emeti missatges orals i escrits en una llengua estrangera com a mínim.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

2.- MARC NORMATIU

Aquest marc legal és la base teòrica indiscutible sobre la qual s'han consensuat els objectius i els plans d'acció corresponents per a desplegar-los.

Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.

Article 10.

El projecte lingüístic, inserit en el projecte educatiu, serà elaborat per l'equip directiu o per les persones docents en qui delegui, que tendran en compte les aportacions del claustre de professors i dels altres representants de la comunitat educativa, i haurà de ser aprovat per majoria qualificada del consell escolar del centre. Fins a arribar a la meitat del còmput horari,

el projecte lingüístic especificarà quines àrees, a més de les que s'indiquen en aquest Decret, s'impartiran en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, i quines en llengua castellana.

Definirà, també, els plantejaments didàctics sobre els quals es fonamenta l'ensenyament de les llengües i com s'articula aquest ensenyament, i determinarà l'ús que se'n farà en l'àmbit administratiu i en les comunicacions.

Ordre del conseller d'Educació Cultura i Esports, de dia 12 de maig de 1998, per la qual es regulen els usos de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua d'ensenyament en els centres docents no universitaris de les Illes Balears (BOCAIB núm. 69 de 26/05/1998)

Article 3

1. L'elaboració del projecte lingüístic de centre, com a part del projecte educatiu, serà responsabilitat de l'equip directiu, d'acord amb les directrius establertes pel consell escolar, les propostes del claustre de professors i dels altres representants de la comunitat educativa.

2. El projecte lingüístic haurà d'establir-se d'acord amb les característiques



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

sociolingüístiques de l'entorn escolar amb l'objectiu d'assolir el domini de les dues llengües al final de l'escolaritat obligatòria, tal com prescriu l'article 20 de la Llei 3/1986, de normalització lingüística, i haurà d'atendre a les necessitats educatives específiques dels alumnes. Haurà de ser aprovat per majoria qualificada del consell escolar de centre, òrgan que també serà responsable de l'avaluació interna del projecte.

Article 4

Els projectes curriculars d'etapa, elaborats sota la supervisió i la coordinació de la comissió pedagògica del centre, recolliran les directrius i les decisions incloses en el projecte lingüístic en matèria d'ensenyament en llengua catalana i d'ensenyament-aprenentatge de les llengües en tots aquells aspectes que la legislació contempla per als projectes curriculars i, molt concretament en els següents, d'acord amb les especificitats de les diferents etapes educatives:

- a) S'hi especificaran les àrees que han de ser impartides en llengua catalana en cada una de les etapes i nivells, amb inclusió de les que s'indiquen a l'article 6 d'aquesta Ordre.
- b) Es considerarà de forma global el temps dedicat a l'ensenyament en llengua catalana en les diferents etapes educatives, en coherència amb la necessitat d'assolir, tal com exigeix el Decret 92/1997, de 4 de juliol, la meitat del còmput horari i amb atenció al temps prescrit de les àrees a cadascun dels cicles.
- c) S'establiran previsions de caràcter general sobre la metodologia didàctica de l'ensenyament-aprenentatge de les llengües curriculars.
- d) S'establiran normes d'ús lingüístic a les àrees impartides en llengua catalana, de manera que totes les activitats docents i de comunicació, realitzades pel professorat i per l'alumnat, siguin en aquesta llengua, així com també ho seran els llibres de text; hi haurà d'haver materials de consulta en llengua catalana a la disposició dels alumnes.
- e) S'hi inclouran previsions derivades dels anteriors aspectes en les programacions didàctiques dels cicles i departaments.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Article 5

1.-La programació general anual del centre, elaborada per l'equip directiu tenint en compte les aportacions del claustre i del consell escolar i, si escau, dels alumnes, haurà d'incloure previsions en matèria de concreció de les directrius emanades del projecte lingüístic, d'acord amb la legislació vigent relativa als projectes educatiu i curricular i, de manera especial, haurà d'atendre a tot allò que faci referència a la planificació de l'ús progressiu de la llengua catalana en l'àmbit administratiu i en les comunicacions del centre, tal com es contempla als articles 20, 21 i 22 del Decret 92/1997, de 4 de juliol.

2. En finalitzar el curs escolar, el consell escolar i l'equip directiu del centre avaluaran el grau de compliment del projecte lingüístic i inclouran les conclusions més rellevants a la memòria anual que es tramet a l'Administració educativa.

3.-FUNCIONS I OBJECTIUS DEL PLC

Entre les funcions del nostre PLC en volem destacar quatre:

1.-Contribuir a garantir el dret de tots els nois i noies de poder fer servir el català i el castellà per a tota mena de finalitats i en tots els seus registres.

2.-Facilitar que l'alumnat pugui expressar emocions, sentiments i idees en situacions d'interacció que afavoreixin la convivència.

3.-Ajudar al desenvolupament d'una competència plurilingüe, que inclogui el fet de saber valorar la diversitat lingüística.

4.- Fomentar una reflexió lingüística entre el personal del centre, que aposti per l'aprenentatge de les llengües a partir dels seus usos, donant impuls a la dimensió comunicativa de la llengua.

I això, tenint en compte:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- 1.-La concreció d'uns objectius realistes i coherents amb el context.
- 2.-La implicació de tota la comunitat educativa, fent, entre els Departaments de llengües, una reflexió interlingüística pel que fa als usos lingüístics.
- 3.-La transferència d'habilitats comunicatives i lingüístiques a altres àrees del currículum de l'alumnat.
- 4.-L'impuls de les TIC en la nostra comunitat educativa.

OBJECTIUS DEL PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

Els objectius fonamentals del PLC són:

1. Establir les estratègies d'ensenyament, les pràctiques i les accions educatives que garanteixin que l'alumnat assoleixi un domini oral i escrit del català i del castellà adequat al seu nivell d'estudis i de maduració personal.
2. Compensar el desequilibri existent en el coneixement i l'ús desigual de la llengua catalana determinat per la situació ambiental en què viu l'alumnat on la llengua castellana té un predomini social quasi absolut en la majoria d'àmbits (administració, comerç, mitjans de comunicació, lleure, publicitat, etc.).
3. Promoure la presència i l'ús de la llengua catalana en totes les activitats del centre, en els àmbits de gestió, administració i relacions externes i internes, i garantir la seva utilització com a llengua vehicular de l'ensenyament per tal d'evitar l'avenç del procés de substitució lingüística.
4. Articular el tractament didàctic que es dona a totes les llengües que s'ensenyen al centre a fi de coordinar les programacions d'aula dels respectius departaments pel que fa al que tenen de comú en els objectius, els continguts, la terminologia, els procediments i els criteris d'avaluació.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

El conjunt de les actuacions previstes per a cada curs escolar per aconseguir els objectius d'aquest PLC quedarà recollit en un Pla d'Actuació Lingüística, que serà elaborat al començament del curs per l'equip directiu i haurà de ser aprovat pel claustre.

4.COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA

A fi d'arribar a l'ús ple de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en els centres es constituirà una comissió de normalització lingüística (CNL) que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana. Aquesta comissió estarà formada per entre tres i sis membres del claustre, designats pel director, un dels quals serà nomenat coordinador.

Aquesta comissió tindrà com a competències bàsiques :

- a) Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del Projecte Lingüístic de Centre.
- b) Elaborar un Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.
- c) Informar i difondre, als diferents sectors de la comunitat educativa, les mesures d'estímul que afavoreixin la realització del projecte lingüístic de centre.
- d) Confeccionar l'inventari dels recursos i la gestió del pressupost assignat pel centre a les activitats especialment programades per afavorir la normalització lingüística.
- e) Qualsevol altra que tenguin relació amb activitats de normalització lingüística del centre d'acord amb la normativa aplicable. La CNL, per tal de dur a terme les competències anteriors, realitzarà les següents tasques:
 - a) Establir el calendari de reunions de la CNL, que haurà de quedar establert en la distribució horària del centre, dins la PGA.
 - b) Elaborar una primera proposta del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.
 - c) Fer el seguiment de l'aplicació del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre i avaluar-ne els resultats obtinguts.
 - d) Promocionar i coordinar les activitats previstes en la concreció anual del projecte lingüístic del centre.
 - e) Coordinar la recollida i sistematització de les dades sociolingüístiques necessàries per a l'elaboració del PLC i del Pla d'Actuació Lingüística Anual del Centre.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- f) Coordinar i promoure les actuacions encaminades a sensibilitzar la comunitat educativa envers l'augment de l'ús vehicular i social del català.
- g) Establir vies per a la correcció dels textos i de les accions dels diferents àmbits establerts.
- h) Supervisar l'actualització bibliogràfica del centre des del punt de vista de la normalització lingüística.
- i) Dissenyar estratègies per a la realització, en el centre mateix o fora, d'activitats de formació i actualització lingüístiques, en funció de les necessitats detectades.
- j) Proposar-hi modificacions necessàries en funció dels resultats obtinguts.

Les funcions del CNL seran, en general, les de coordinació de les activitats de la CNL i la dinamització de les activitats necessàries per assolir els objectius que estableix la normativa aplicable i, en concret, la del projecte lingüístic de centre, i a més:

- a. Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica del centre, amb veu i sense vot.
- b. Col·laborar amb l'equip directiu en totes les tasques que se li encomanin des de la perspectiva de la normalització lingüística del centre.
- c. Gestionar, si és el cas, la realització dels estudis previs a la redacció del PLC i posar-los en coneixement de l'equip directiu.
- d. Redactar, si és el cas, el PLC per delegació de l'equip directiu i seguint-ne les indicacions per sotmetre'l a les aprovacions adients: equip directiu, claustre i consell escolar.
- e. Fer el seguiment de l'ús del català com a llengua en què s'imparteixen les àrees, matèries o assignatures que el PLC estableixi de forma que els mínims, tant d'àrees com d'horari lectiu, que es fixen per als diferents nivells en el capítol II del Decret 92/1997 (i a l'article 2 de l'Ordre de 12 de maig de 1998) siguin respectats.
- f. Promoure i assessorar els diversos departaments i la comissió de coordinació pedagògica (CCP) perquè els projectes curriculars d'etapa incloguin les directrius i decisions que figurin en el PLC, en compliment del que assenyalava l'article 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.
- g. Analitzar les necessitats que sigui convenient tractar per a una més efectiva consecució dels objectius del mateix PLC, tant per part de l'equip directiu, com, a proposta seva, per incloure en la PGA.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

- h. Fer el seguiment continuat del PLC d'acord amb la PGA i elaborar l'informe que s'ha d'incloure a la memòria del centre i la remissió anual del PLC actualitzat, tal com estableixen els articles 3.3 i 4 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.
- i. Proposar revisions o modificacions del PLC.
- j. Assessorar el claustre i els alumnes quant al compliment del PLC.
- k. Atendre i estimular l'ús institucional de la llengua catalana en tots els àmbits de comunicació del centre.
- l. Coordinar-se amb l'assessoria d'àmbit sociolingüístic del Centre del professorat al qual estigui adscrit, i el servei d'Ensenyament del Català, per tot el que fa referència a materials curriculars per a l'ensenyament de i en català, de suport i complementari.
- m. Actuar com a pont entre el centre i altres departaments de la Conselleria (Direccions Generals de Política Lingüística, de Cultura, d'Ordenació i Innovació...) o d'institucions o organismes, com la Universitat de les Illes Balears, o similars, que puguin desenvolupar activitats d'interès lingüístic per als centres.
- n. Analitzar les necessitats de formació que calguin per a la capacitació lingüística del professorat, estimular la formació lingüística i cultural (reciclatge) als centres i promoure la participació en els cursos que s'organitzin.
- o. Fomentar que el compliment dels mínims quant a matèries a impartir en català abasta més que assignatures optatives, les obligatòries, les instrumentals i les que tinguin més pes horari i que, en conjunt, es compensin, a l'alça, les grans àrees: llengües i socials, amb les ciències i els ensenyaments artístics.
- p. Fomentar la realització de materials en català per part del mateix professorat, adaptats a la realitat social i cultural del centre.
- q. Utilitzar les xarxes telemàtiques per obtenir i per comunicar materials didàctics en llengua catalana de totes les àrees i matèries, en tots els nivells i gradacions de dificultat.
- r. Coordinar-se amb el departament de llengua catalana i literatura, i amb el Gabinet de Terminologia de la Universitat de les Illes Balears per establir un servei de suport que assessori el professorat en la correcció lèxica de les activitats lectives que dugui a terme.
- s. Contribuir a la dinamització de la vida del centre per tal que la llengua catalana hi guanyi espai d'ús en els diversos àmbits de relació i comunicació, de forma que els diferents estaments de la comunitat educativa estiguin informats i puguin participar en el procés de normalització lingüística.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

t. Emetre un informe sobre qualsevol iniciativa de modificació de les que s'esmenten a l'article 6 de l'Ordre de 12 de maig de 1998.

u. Promoure i gestionar les actuacions necessàries perquè les disposicions que figuren als articles 18 i 19 del Decret 92/1997, de 4 de juliol, i a l'article 9, punts 3 i 4, de l'Ordre de 12 de maig de 1998, es compleixin.

v. Qualsevol altra que s'estimi convenient per a la millor consecució de les finalitats previstes a la normativa aplicable i al projecte lingüístic de centre.

Per poder complir millor les seves funcions, el CCNL disposarà d'una dedicació horària de tres hores setmanals.

5.EL PLA D'ACTUACIÓ LINGÜÍSTICA ANUAL

El Pla d'Actuació Lingüística Anual és l'instrument que concreta en una proposta operativa, seqüenciada i temporitzada, tant les actuacions previstes per aconseguir els objectius del PLC en cadascun dels espais d'intervenció al llarg del curs escolar, com els responsables, el calendari i els recursos, i també l'avaluació i els suggeriments per al Pla d'Actuació del curs següent.

A l'inici de cada any acadèmic l'equip directiu haurà d'elaborar un Pla d'Actuació Lingüística, tasca que pot delegar en la Comissió de Normalització Lingüística (CNL), on es recolliran les actuacions que han de concretar les línies marcades en aquest PLC, i que haurà de ser aprovat pel claustre. El Pla d'Actuació ha de quedar redactat dins de la Programació General Anual (PGA).

L'equip directiu serà el responsable del seguiment d'aquest Pla d'Actuació i de la coordinació de les tasques que aquest suposa, encara que també ho podrà delegar en la CNL, que l'assessorarà en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana.

Característiques

Hi ha dues qüestions que condicionen la capacitat per incidir en la normalització lingüística de qualsevol centre: les disponibilitats materials i de personal per a dur endavant aquesta tasca i les obligacions que es desprenen de l'ordenament legal.

A més a més de tenir en compte aquesta precisió, el Pla d'Actuació ha de tenir les característiques següents:



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

- **Realista.**

Les actuacions previstes en cada àmbit s'hi hauran de programar amb garanties suficients d'aplicació real. Això demana que es tingui present sempre quins són els objectius que hi ha darrere de cada actuació.

- **Participatiu.**

Tots els col·lectius de la comunitat educativa han de prendre part activa en la consecució dels objectius. La implicació dels pares i mares resulta especialment significativa perquè poden donar suport a les mesures relacionades amb la normalització lingüística fora del recinte escolar.

- **Coordinat.**

Amb plans d'extensió de l'ús de la llengua en la societat (oficines de promoció lingüística i regidories d'educació d'ajuntaments, campanyes institucionals, universitats...)

- **Selectiu.**

Cada any, i sobretot el primer que s'engega un Pla d'Actuació, s'assenyalaran unes actuacions que es consideren prioritàries. Sempre hi haurà temps de valorar aquesta tria i d'establir-hi un altre orde de prioritats.

Estructura

L'estructura del Pla d'Actuació ha de respondre en primer lloc a un disseny funcional:

- Formulació dels objectius per àmbits.
- Descripció de les actuacions previstes per a cada objectiu i per a cada àmbit.
- Persona/es o col·lectiu implicat en cada actuació.
- Calendari d'aplicació.
- Recursos i pressupost necessari.
- Seguiment i avaluació.
- Suggestiments per al Pla de l'any següent i per a la revisió i oportuna correcció del PLC.

Vitalitat i vigència

Per tal de tenir present al llarg de tot l'any els compromisos que ha adoptat el centre envers la normalització lingüística, és convenient que no es quedi tot en unes declaracions d'intencions recollides a la Programació General Anual i aprovades pel Consell Escolar. Com a mínim, el claustre, la comissió de coordinació pedagògica i el consell escolar, en reunions realitzades cap a la meitat del curs,



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

hauria de posar en el seu orde del dia l'anàlisi en el grau de consecució dels objectius previstos en el Pla d'Actuació i adopció de les mesures correctores o de reforç necessàries per assolir els objectius previstos abans de la finalització del curs.

També, a final de curs, i per tal de referir-ho en la memòria corresponent que realitza el centre, s'hauria de reflexionar a nivell de claustre, de comissió de coordinació pedagògica i consell escolar, sobre el grau d'assoliment dels objectius de normalització lingüística i realitzar propostes concretes per al curs següent considerant el que està definit en el PLC.

6.- CONTEXT SOCIOLINGÜÍSTIC

6.1.-L'entorn lingüístic de la comunitat educativa del centre.

L' Escola d'Art d'Eivissa està situada als afores de la ciutat d'Eivissa, a una zona anomenada Can Sifre. Hem de tenir en compte que l'illa d'Eivissa degut al seu turisme té una gran immigració. D'aquesta manera, les dues llengües, tant la catalana com la castellana, són presents a l'illa. Emperò, es nota un fort increment de l'ús d'aquesta darrera enfront de la primera a moltes parts de l'illa i la seva capital no n'és una excepció.

6.2.-Alumnat

Els alumnes que tenim provenen, majoritàriament, de la ciutat d'Eivissa, a pesar també n'hi ha d'altres part de l'illa. El fet que les distàncies dins l'illa siguin petites, possibilita que els nostres alumnes puguin venir de qualsevol part d'aquesta.

D'aquesta manera, la major part del nostre alumnat compren i escriu perfectament el català, tot i que, el seu nivell d'expressió és menor enfront del castellà, aquest fet es veu amb l'increment de l'ús d'aquesta darrera llengua en les seves relacions més informals i interpersonals.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

6.3.-Professorat.

La totalitat del professorat del nostre centre té alguna titulació que acredita la seva competència lingüística en llengua catalana.

Pel que fa a l'ús, la majoria del professorat usa la llengua catalana en les seves relacions personals i en un 50% en la seva tasca docent.

6.4.-Personal d'administració i serveis (PAS)

Una de les dues conserges que tenim i l'administrativa del nostre institut usen habitualment la llengua catalana en les seves relacions personals i professionals a nivell oral i escrit. En canvi, l'altra conserge usa molt més el castellà.

Tota la documentació administrativa del centre, tant interna com externa, és redactada en català, a excepció d'algun cas puntual de comunicació amb pares d'alumnes que desconeixen la llengua.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

7.- CÒMPUT D'ASSIGNATURES I HORES IMPARTIDES EN LLENGUA CATALANA.

Per saber si el nostre centre garanteix de manera real el 50% del seu ensenyament en català i l'altre 50% en castellà hem fet un recompte de les assignatures que s'imparteixen amb les dues llengües. Per fer-ho no hem tengut en compte cap de les assignatures de llengües, és a dir ni la catalana, ni la castellana, ni l'anglesa (tampoc les optatives que es pugui impartir en llengües estrangeres).

-D'aquesta manera, les assignatures que s'imparteixen en català són:

1r de batxillerat

Assignatures	Hores
Ciències del món contemporani	2
Filosofia	3
Volum	4
Cultura ADV	4
Taller de Fotografia	4
Taller de escultura	4
Total	

2n de batxillerat

Asssignatures	Hores
Filosofia	3
Fonaments del disseny	4
Volum	4
Taller tèxtil	4
Total	



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

8.-PROGRAMES PER A ALUMNES AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE EN L'ASSIGNATURA DE LLENGUA CATALANA I LITERATURA. ALUMNAT NOUINGUT

Apart de l'aprenentatge formal de la seva classe, vàrem pensar que una cosa molt positiva seria facilitar les relacions dels alumnes nouvinguts amb la resta de l'alumnat, i a la vegada aprendre la llengua d'una manera més col·loquial. El voluntariat lingüístic.

Activitat lúdica i a la vegada responsable i engrescadora.

La tasca beneficia a uns i altres; els que reben perquè els ajuda en l'aprenentatge de la llengua, en les relacions amb nous companys i en el coneixement de l'entorn i de la nova cultura, i els voluntaris i voluntàries perquè en la seva acció són solidaris, i això els fa sentir bé, i coneixien altres persones amb cultures diferents i això sempre enriqueix.

OBJECTIUS

Establir lligams lingüístics i culturals entre l'alumnat que parla en català i l'alumnat nouvingut.

Fer amics, conèixer diferents cultures.

Desenvolupar els valors de la solidaritat i la cooperació.

COM HO ORGANITZAM

Presentam el projecte a l'alumnat de batxillerat l'oferim a l'alumnat nouvingut o amb problemes d'aprenentatge. Al començament de curs, parlam amb tots els grups, els demanam ajuda per dur a terme la tasca.

També parlam amb l'alumnat nouvingut, els explicam què és el voluntariat i els beneficis que en poden treure i els convencem perquè hi participin.

3 REUNIONS

1. Amb tot l'alumnat per distribuir els grups. Quan tots saben a quin grup pertanyen i el dia assignat ja poden quedar a un lloc adient i començar a conèixer-se i parlar.

2. Només amb el voluntariat per donar pautes, demanar responsabilitat i agrair la tasca. A aquesta reunió hi ve el director i d'una manera molt formal se'ls agraeix la tasca.

3. Només amb els nouvinguts per exigir un comportament seriós a fi d'aprofitar l'oportunitat i l'ajuda dels companys.



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA Tel: 971301228 Fax: 971391653

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

A PUNT, COMENÇAM

A partir d'aquí ja se suposa que tot ha de funcionar, encara que no es pot deixar de vigilar. El professorat de la comissió lingüística vigilam que assisteixin i compleixin amb el compromís.

QUÈ FAN?

Es troben al primer esplai del dia que han quedat i parlen informalment del que volen, si algú té dificultats li suggerim que juguin a alguna cosa. Quant a les parelles lectores llegeixen uns paràgrafs del llibre de lectura obligatòria i resolen dubtes.

I NOSALTRES?

El principi perseguim i recordam.

Llavors, observam i deixam fer, sempre que la pràctica no es desvii dels objectius:

Parlar en català.

Llegir el llibre de lectura.

9.-RECURSOS EN LINIA.

Grup Enciclopèdia Catalana

www.diccionari.cat

www.encyclopedia.cat

<http://www.dicdidac.cat/>

Diccionari pensat per a l'aprenentatge del català a l'escola primària i al primer cicle de secundària.

<http://www.multilingue.cat/>

Diccionari multilingüe

<http://www.fototeca.cat/>

Fons fotogràfic del Grup Enciclopèdia Catalana

Conjugador de verbs en català

<http://www.xtec.net/~gperez12/verbs.htm>

Aquí hi podràs trobar la conjugació completa de qualsevol verb en català a partir del seu infinitiu. Facilitat pel diccionari de català DIDAC (diccionari escolar del Grup Enciclopèdia Catalana).

www.verbscatalans.com/

Institut d'Estudis Catalans.

DIEC2: Diccionari de la llengua catalana 2a edició

<http://dlc.iec.cat/>

Diccionari català-valencià-balear

<http://dcvb.iec.cat/>

Diccionari de les Ciències Ambientals

<http://cit.iec.cat/dca/default.asp?opcio=0>

Diccionari de geologia



Escola d'Art d'Eivissa

<http://www.escoladarteivissa.com/>

Apartat de correus, 132, 07800-EIVISSA

C/ Riu Duero. 5. Can Sifre (Sant Jordi- 07817) Sant Josep

CIF: Q0768246A

e-mail: escoladart.eivissa@educacio.caib.es

Tel: 971301228 Fax: 971391653

<http://cit.iec.cat/dgeol/default.asp>

TERMCAT: centre de terminologia.

<http://www.termcat.cat/>

Hi podeu trobar:

Diccionaris en línia:

http://www.termcat.cat/ca/Diccionaris_En_Linia/

Des d'aquesta pàgina podeu accedir a una quarentena de diccionaris terminològics elaborats pel TERMCAT o amb el seu assessorament, agrupats en cinc grans sectors temàtics: ciències humanes, ciències de la vida i de la salut, ciències jurídiques i econòmiques, esports i tecnologia.

CERCATERM: Servei de consultes terminològiques en línia del TERMCAT:

<http://www.termcat.cat/ca/Cercaterm/Fitxes/>

OPTIMOT. Consultes lingüístiques

<http://www14.gencat.cat/llc/AppJava/index.jsp>

Optimot, consultes lingüístiques, és un servei que ofereix la Direcció General de Política Lingüística en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Catalans i el Centre de Terminologia TERMCAT. Consta d'un cercador d'informació lingüística que ajuda a resoldre dubtes sobre la llengua catalana.

Programa d'Ensenyament de la Llengua Catalana (PELC)

Aquest programa impulsat pel Consorci per al Foment de la Llengua Catalana (COFUC) del Govern de les illes Balears inclou teoria i exercicis autocorrectius dissenyats per a l'autoaprenentatge.

<http://pelc.illesbalears.cat/pelc/>

Enciclopèdia d'Eivissa i Formentera

<http://www.eeif.es/>

Diccionari d'equivalències Larousse i Vox

<http://www.diccionaris.cat/index.php>

Hi podeu trobar:

- Diccionari de paraules
- Sinònims
- Equivalències en altres idiomes:
 - català – castellà
 - castellà – català
 - català – anglès
 - anglès – català
 - català – francès
 - francès – català

10- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Es crearà una Comissió Lingüística encarregada de vetllar perquè el nostre PLC sigui real i vigent. Sempre mostrant una actitud tolerant d'ajuda i col·laboració davant les dificultats que puguin plantejar-se.